



**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM  
TIRTA MERANGIN, KABUPATEN MERANGIN**

**LAPORAN KEUANGAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2023  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
TANGGAL TERSEBUT**

**DAN**

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**



**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM (PERUMDA)  
TIRTA MERANGIN, KABUPATEN MERANGIN**

LAPORAN KEUANGAN

UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

DAN

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM (PERUMDA)  
TIRTA MERANGIN  
KABUPATEN MERANGIN**

**DAFTAR ISI**

---

	Halaman
Surat Pernyataan Direksi	
Neraca	1
Laporan Laba (Rugi)	2
Laporan Perubahan Ekuitas	3
Laporan Arus Kas	4
Catatan atas Laporan Keuangan	5 - 14
Laporan Auditor Independen	

## **SURAT PERNYATAN DIREKSI**



PEMERINTAH KABUPATEN MERANGIN  
PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM  
(PERUMDA)  
"TIRTA MERANGIN"



Jln. Jend Sudirman KM.3 Kel. Pematang Kandi Bangko Telp. (0746) 21199 Email : pdamtirtamerangin@gmail.com

SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM TIRTA MERANGIN  
KABUPATEN MERANGIN

Yang Bertanda Tangan di Bawah ini :

Nama : M.Zuhdi.BE.SE  
Alamat Kantor : Jalan Jenderal Sudirman Km. 3 Bangko  
Alamat Sesuai KTP : Jln. M.Yamin Rt 11 RW 5 Kelurahan Pasar Atas Bangko  
Jabatan : Direktur Perumda Air Minum Tirta Merangin Kab.Merangin

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan;
2. Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahaan

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.



2 April 2024

**W. ZUHDI, BE, SE**  
Direktur

# **LAPORAN KEUANGAN**

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM (PERUMDA)**  
**TIRTA MERANGIN**  
**KABUPATEN MERANGIN**  
**NERACA**  
**PER 31 DESEMBER 2023 DAN 31 DESEMBER 2022**  
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

	Catatan	2023	2022
<b>ASET</b>			
<b>ASET LANCAR</b>			
Kas dan bank	<b>2c, 3</b>	961.871.202	1.108.047.163
Piutang usaha	<b>2d, 4</b>	7.313.071.277	6.014.556.076
Piutang lain – lain	<b>2d, 5</b>	-	12.928.674
Persediaan	<b>2e, 6</b>	222.127.412	131.388.286
Jumlah Aset Lancar		<u>8.497.069.891</u>	<u>7.266.920.199</u>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			
Aset tetap ( <i>setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp 34.556.930.532,- periode 2023 dan Rp 32.654.896.937,- periode 2022</i> )			
	<b>2f, 7</b>	20.496.806.382	19.167.604.528
Jumlah Aset Tidak Lancar		<u>20.496.806.382</u>	<u>19.167.604.528</u>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b><u>28.993.876.273</u></b>	<b><u>26.434.524.727</u></b>
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			
<b>LIABILITAS LANCAR</b>			
Utang usaha	<b>8</b>	484.090.820	654.058.349
Utang bank	<b>9a</b>	181.366.584	152.907.821
Utang lain-lain	<b>10</b>	16.974.000	52.700.000
Liabilitas Imbalan Kerja	<b>2i, 11a</b>	436.305.111	518.809.740
Jumlah Liabilitas Lancar		<u>1.118.736.515</u>	<u>1.378.475.910</u>
<b>LIABILITAS TIDAK LANCAR</b>			
Utang bank	<b>9b</b>	33.295.795	289.812.517
Liabilitas imbalan kerja	<b>2i, 11b</b>	1.154.214.025	1.156.039.954
Jumlah Liabilitas Tidak Lancar		<u>1.187.509.820</u>	<u>1.445.852.471</u>
<b>E K U I T A S</b>			
Modal	<b>12</b>	65.158.761.862	62.158.761.862
Saldo rugi	<b>hal 3</b>	(38.471.131.925)	(38.548.565.516)
Jumlah ekuitas		<u>26.687.629.937</u>	<u>23.610.196.346</u>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b><u>28.993.876.273</u></b>	<b><u>26.434.524.727</u></b>

Lihat Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari laporan keuangan pokok secara keseluruhan

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM (PERUMDA)**  
**KABUPATEN MERANGIN**  
 LAPORAN LABA RUGI  
 UNTUK TAHUN TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022  
 (Dinyatakan Dalam Rupiah)

	<u>Catatan</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>PENDAPATAN USAHA</b>	<b>2g, 13</b>		
Pendapatan air		12.248.752.875	11.215.154.925
Pendapatan non air		4.484.977.836	4.067.491.980
		<b>16.733.730.711</b>	<b>15.282.646.905</b>
<b>BEBAN USAHA</b>			
Beban usaha	<b>2g, 14</b>	16.693.429.260	15.224.114.945
<b>JUMLAH BEBAN USAHA</b>		<b>16.693.429.260</b>	<b>15.224.114.945</b>
<b>LABA (RUGI) USAHA</b>		<b>40.301.451</b>	<b>58.531.960</b>
<b>PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN</b>			
Pendapatan	<b>2g</b>	37.132.140	10.977.858
Beban		-	-
<b>JUMLAH PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN</b>		<b>37.132.140</b>	<b>10.977.858</b>
<b>LABA (RUGI) BERSIH SEBELUM PAJAK</b>		<b>77.433.591</b>	<b>69.509.818</b>
PAJAK PENGHASILAN	<b>2h</b>	-	-
<b>LABA (RUGI) BERSIH SETELAH PAJAK</b>		<b>77.433.591</b>	<b>69.509.818</b>

Lihat Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari laporan keuangan pokok secara keseluruhan



**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM (PERUMDA)**  
**KABUPATEN MERANGIN**  
 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
 UNTUK TAHUN - TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022  
 (Dinyatakan dalam Rupiah)

	Modal Pemerintah Pusat	Modal Pemerintah Provinsi	Modal Pemerintah Kabupaten	Modal Pemerintah Pusat YBDTS	Modal Pemerintah Provinsi YBDTS	Modal Hibah	Saldo Laba (Rugi)	Jumlah Ekuitas
<b>Saldo 31 Desember 2021</b>	<b>2.091.230.240</b>	<b>1.700.000.000</b>	<b>45.759.463.435</b>	<b>10.373.689.400</b>	<b>234.178.787</b>	<b>200.000</b>	<b>(38.618.075.333)</b>	<b>21.540.686.528</b>
Tambahan modal disetor	-	-	2.000.000.000	-	-	-	-	2.000.000.000
Rugi tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	69.509.818	69.509.818
<b>Saldo 31 Desember 2022</b>	<b>2.091.230.240</b>	<b>1.700.000.000</b>	<b>47.759.463.435</b>	<b>10.373.689.400</b>	<b>234.178.787</b>	<b>200.000</b>	<b>(38.548.565.516)</b>	<b>23.610.196.346</b>
Tambahan modal disetor	-	-	3.000.000.000	-	-	-	-	3.000.000.000
Rugi tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	77.433.591	77.433.591
<b>Saldo 31 Desember 2023</b>	<b>2.091.230.240</b>	<b>1.700.000.000</b>	<b>50.759.463.435</b>	<b>10.373.689.400</b>	<b>234.178.787</b>	<b>200.000</b>	<b>(38.471.131.925)</b>	<b>26.687.629.937</b>

Lihat Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian  
yang tak terpisahkan dari laporan keuangan pokok secara keseluruhan

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM (PERUMDA)**  
**KABUPATEN MERANGIN**  
 LAPORAN ARUS KAS  
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022  
 (Dinyatakan dalam Rupiah)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>		
Laba (rugi) bersih	77.433.591	69.509.818
Koreksi laba (rugi) tahun lalu		
Penyesuaian terhadap laba (rugi) bersih		
Penyusutan aset tetap	1.902.033.595	1.839.106.728
Penyisihan piutang	367.279.748	407.898.889
<b>(Laba) Rugi Sebelum Perubahan Modal Kerja</b>	<b>2.346.746.935</b>	<b>2.316.515.435</b>
Perubahan arus kas dari aktivitas operasi:		
Penurunan (Kenaikan) piutang usaha	(1.664.318.278)	(984.066.255)
Penurunan (Kenaikan) persediaan	(90.739.126)	85.888.997
Kenaikan (Penurunan) utang usaha	(169.967.529)	(289.635.201)
Kenaikan (Penurunan) utang lainnya	(30.000.000)	(30.000.000)
Kenaikan (Penurunan) Utang non usaha	5.726.000	17.700.000
Kenaikan (Penurunan) liabilitas pasca kerja	(84.330.558)	(314.680.116)
<b>Arus kas bersih dari aktivitas operasi</b>	<b>313.117.444</b>	<b>801.722.859</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
Penurunan (Penambahan) aset tetap	(3.231.235.449)	(2.415.859.015)
<b>Arus kas bersih untuk aktivitas investasi</b>	<b>(3.231.235.449)</b>	<b>(2.415.859.015)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>		
Modal Pemerintah Daerah	3.000.000.000	2.000.000.000
Pinjaman bank	228.057.958	20.664.168
<b>Arus kas digunakan untuk aktivitas pendanaan</b>	<b>2.771.942.042</b>	<b>2.020.664.728</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN ) KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>(146.175.963)</b>	<b>406.528.014</b>
SALDO KAS DAN BANK AWAL TAHUN	1.108.047.165	701.519.149
<b>SALDO KAS DAN BANK AKHIR TAHUN</b>	<b>961.871.202</b>	<b>1.108.047.163</b>

Lihat Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian  
yang tak terpisahkan dari laporan keuangan pokok secara keseluruhan

## **CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM TIRTA MERANGIN  
KABUPATEN MERANGIN  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk tahun-tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

**1. UMUM**

**a. Pendirian Perusahaan**

Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tirta Merangin Kabupaten Merangin didirikan berdasarkan Peraturan Daerah Pemerintah Kabupaten Sarolangun-Bangko Nomor 3 tahun 1991 dan Peraturan Daerah Pemerintah Kabupaten Merangin Nomor 11 tahun 2010 tentang perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Merangin Nomor 6 Tahun 2006 tentang Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Merangin Kabupaten Merangin.

Anggaran dasar Perusahaan telah diubah dengan Peraturan Daerah Pemerintah Kabupaten Merangin Nomor 1 tahun 2019 tanggal 21 Maret 2019, tentang Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDA) Tirta Merangin, Kabupaten Merangin, Provinsi Jambi.

**b. Maksud dan Tujuan Serta Kegiatan Usaha Perusahaan**

Berdasarkan Bab II pasal 2 Peraturan Daerah Kabupaten Merangin Nomor 1 Tahun 2019 dimaksudkan sebagai penyesuaian terhadap peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi untuk mendorong peningkatan kinerja BUMD agar menjadi lebih efektif, efisien dan produktif.

Pembentukan Peraturan Daerah Kabupaten Merangin tentang Perumda Air Minum Tirta Merangin Kabupaten Merangin memiliki tujuan untuk :

- Meningkatkan Kinerja dan daya saing Perumda berdasarkan peraturan perundang - undangan yang lebih tinggi;
- Menyelenggarakan pelayanan publik yang berintegritas; dan
- Menyelenggarakan pengelolaan air minum yang baik untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

**c. Struktur Organisasi dan Personalia**

**Dewan Pengawas**

Dewan Pengawas PDAM Tirta Merangin Kabupaten Merangin ditetapkan berdasarkan Nomor : 195/PEREKO&SDA/TAHUN 2020 tanggal 1 April 2020 tentang Penunjukan Pejabat Pemerintah Kabupaten Merangin, untuk periode per 31 Desember 2023 dan 2022, adalah sebagai berikut :

Ketua merangkap Anggota : Kabag Hukum Setda Kabupaten Merangin

**Direksi**

Direktur PDAM Tirta Merangin Kabupaten Merangin ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Bupati Merangin Nomor 281/EKOBANG/tahun 2019 tanggal 28 Juni 2019, Direktur Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Merangin Kabupaten Merangin per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

Direktur : Muhammad Zuhdi, BE, SE.

Jumlah Pegawai PDAM Tirta Merangin Kabupaten Merangin sebanyak 98 orang, terdiri dari 65 orang pegawai tetap dan 33 orang pegawai kontrak serta honorer.

PDAM Tirta Merangin Kabupaten Merangin berkedudukan di Jl. Jenderal Sudirman KM.3 Bangko 37314, Provinsi Jambi.

**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM TIRTA MERANGIN  
KABUPATEN MERANGIN  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk tahun-tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI**

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Perseroan, sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.

**a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan Keuangan PDAM Tirta Merangin Kabupaten Merangin disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) yang diterbitkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep biaya perolehan dan akrual. Laporan arus kas menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasi menjadi aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Arus kas dari aktivitas operasi disajikan dengan metode tidak langsung. Untuk tujuan penyajian laporan arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas dan investasi jangka pendek sangat likuid yang dimiliki untuk memenuhi komitmen kas jangka pendek, bukan untuk tujuan investasi atau lainnya.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah.

**b. Transaksi dan saldo Dalam Mata Uang Asing**

Perseroan menyelenggarakan pembukuan dalam mata uang Rupiah. Sesuai dengan SAK ETAP Bab 25 tentang "Mata Uang Pelaporan" dan SAK ETAP Bab 26 tentang "Transaksi Mata Uang Asing", maka transaksi-transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke mata uang rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal neraca, aset dan kewajiban moneter dalam mata uang asing dijabarkan dalam mata uang rupiah dengan menggunakan kurs tengah Bank Indonesia. Konversi kurs pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp 15.416,- dan Rp 15.731,-.

Keuntungan dan kerugian dari selisih kurs yang timbul dari transaksi dalam mata uang asing dan penjabaran aset dan kewajiban moneter dalam mata uang asing, diakui sebagai laba (rugi) selisih kurs pada laporan laba rugi tahun berjalan.

**c. Kas dan Setara Kas**

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang.

Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, disajikan sebagai "Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya".

**d. Piutang Usaha**

Piutang usaha dicatat dan disajikan berdasarkan besarnya piutang yang benar-benar dapat ditagih. Perusahaan menetapkan penyisihan piutang tak tertagih berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan dan kolektibilitas masing-masing piutang pada setiap akhir periode. Untuk piutang usaha dari rekening air, penyisihan ditentukan dengan mengelompokkan tiap pelanggan berdasarkan pengalaman dan data historis selama tiga tahun terakhir.

**e. Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih (*the lower cost or net realizable value*). Harga perolehan dinyatakan berdasarkan metode masuk pertama keluar pertama (MPKP).

Penyisihan untuk persediaan usang dan lambat bergerak ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan atau penjualan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM TIRTA MERANGIN  
KABUPATEN MERANGIN  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk tahun-tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

f. Aset Tetap

Aset tetap disajikan sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Tarif penyusutan aset tetap dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*strigh line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap dengan rincian sebagai berikut :

<u>Jenis Aset</u>	<u>Masa Manfaat</u>	<u>Tarif</u>
Bangunan	20 tahun	5,00%
Mesin dan Peralatan Instalasi	16 tahun	6,25%
Kendaraan	4 tahun	25,00%
Peralatan dan Inventaris Kantor	4 tahun	25,00%

Pengeluaran untuk perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak di gunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan, dan laba atau rugi yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

Aset Tetap dalam Penyelesaian harus dilaporkan secara terpisah dari Aset Tetap yang belum beroperasi dan belum dapat disusutkan sampai aset tetap tersebut dinyatakan beroperasi komersial. Aset tetap dalam penyelesaian dicatat dalam aset lain-lain.

Pada tanggal pelaporan, Perusahaan membuat perhitungan penurunan nilai secara individual untuk setiap aset maupun secara kelompok aset untuk kondisi yang tidak dimungkinkan secara individual.

g. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Seluruh pendapatan baik pendapatan usaha maupun pendapatan non usaha diukur berdasarkan nilai wajar atas pembayaran yang diterima atau masih harus diterima. Nilai wajar tersebut tidak termasuk jumlah diskon penjualan dan potongan volume.

Beban diakui pada saat terjadinya dan sesuai dengan masa manfaatnya (*accrual basis*).

h. Pajak Penghasilan

Perusahaan mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut. Perusahaan harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset. Perusahaan tidak mengakui adanya pajak tangguhan.

Untuk kepentingan perpajakan perusahaan melakukan perhitungan pajak sendiri.

i. Imbalan pasca kerja

Perusahaan menyelenggarakan program pensiun manfaat pasti untuk seluruh karyawan yang memenuhi syarat. Sumber pendanaan pensiun berasal dari karyawan yang dihitung sebesar 5% dari penghasilan dasar pensiun (PhDP) dan kekurangannya ditanggung perusahaan termasuk beban jasa masa lalu. Perusahaan membukukan program manfaat karyawan yang diatur dalam Undang-Undang Ketenagakerjaan Nomor 13 Tahun 2003. Kewajiban atas masa kerja lalu diestimasi dengan menggunakan metode *Projected Benefit Cost Method (Attained Age Normal)* berdasarkan asumsi aktuarial jangka panjang. Kewajiban transisi yang timbul diakui sesuai jumlah jatuh tempo pada periode berjalan.

**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM TIRTA MERANGIN**  
**KABUPATEN MERANGIN**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk tahun-tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 (Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI** (lanjutan)

j. Kewajiban kontinjensi

Kewajiban kontinjensi merupakan kewajiban potensial yang belum pasti, perusahaan tidak mengakui kewajiban kontinjensi sebagai kewajiban. Kewajiban kontinjensi diungkapkan pada tanggal perolehan, uraian dan sifat kewajiban kontinjensi jika praktis dilakukan.

**3. KAS DAN BANK**

Saldo kas dan bank pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Kas</u>		
Kas	126.278.600	75.522.562
<u>Bank</u>		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	403.807.381	45.444.765
PT Bank Pembangunan Daerah Jambi	283.913.833	350.270.857
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	107.004.920	453.214.552
PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk.	26.082.600	870.000
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	14.783.868	182.724.427
<b>Jumlah kas dan bank</b>	<b><u>961.871.202</u></b>	<b><u>1.108.047.163</u></b>

**4. PIUTANG USAHA**

Akun piutang usaha per 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Piutang Pelanggan	8.510.128.582	6.844.333.633
Penyisihan Piutang	(1.197.057.305)	(829.777.557)
<b>Jumlah Piutang Usaha</b>	<b><u>7.313.071.277</u></b>	<b><u>6.014.556.076</u></b>

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan piutang usaha tersebut cukup untuk menutup kemungkinan tidak tertagihnya piutang usaha dikemudian hari.

**5. PIUTANG LAIN – LAIN**

Saldo piutang lain – lain tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar **NIHIL** dan **Rp12.928.674,-** merupakan piutang kepada pegawai atas pungutan iuran dana pensiun karyawan kepada Daperma.

**6. PERSEDIAAN**

Saldo Persediaan tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Bahan Instalasi	167.401.637	119.872.036
Bahan Instalasi	54.725.775	11.516.250
<b>Jumlah Persediaan</b>	<b><u>222.127.412</u></b>	<b><u>131.388.286</u></b>

**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM TIRTA MERANGIN  
KABUPATEN MERANGIN  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk tahun-tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**7. ASET TETAP**

Saldo Aset Tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

Uraian	Saldo 01/01/2023	Mutasi		Saldo 31/12/2023
		Penambahan	Pengurangan	
<u>Harga Perolehan</u>				
Tanah	2.313.926.288	-	-	2.313.926.288
Instalasi Sumber Air	7.527.663.162	6.195.000	-	7.533.858.162
Instalasi Pompa dan Pembangkit	4.946.270.870	486.150.000	-	5.432.420.870
Instalasi Pengolahan Air	9.703.535.226	19.722.000	-	9.723.257.226
Instalasi Distribusi dan Transmisi	24.598.359.256	2.644.268.449	-	27.242.627.705
Instalasi Umum	3.454.889.672	74.900.000	-	3.529.789.672
<b>Jumlah Aset</b>	<b>52.544.644.472</b>	<b>3.231.235.449</b>	<b>-</b>	<b>55.775.879.921</b>
<u>Akumulasi Penyusutan</u>				
Instalasi Sumber Air	4.675.761.354	268.184.870	-	4.943.946.224
Instalasi Pompa dan Pembangkit	3.075.842.005	188.886.808	-	3.264.728.813
Instalasi Pengolahan Air	7.826.179.861	313.203.373	-	8.139.383.234
Instalasi Distribusi dan Transmisi	13.769.908.372	1.103.832.103	-	14.873.740.476
Instalasi Umum	3.307.205.345	27.926.441	-	3.335.131.786
<b>Jumlah Ak. Penyusutan</b>	<b>32.654.896.937</b>	<b>1.902.033.595</b>	<b>-</b>	<b>34.556.930.532</b>
<u>Akumulasi Penurunan nilai</u>				
Instalasi Sumber Air	346.389.945	-	-	346.389.945
Instalasi Pompa dan Pembangkit	90.000.000	-	-	90.000.000
Instalasi Pengolahan Air	81.691.066	-	-	81.691.066
Instalasi Distribusi dan Transmisi	202.500.000	-	-	202.500.000
Instalasi Umum	1.561.996	-	-	1.561.996
<b>Jumlah Ak. Penurunan nilai</b>	<b>722.143.007</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>722.143.007</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>19.167.604.528</b>			<b>20.496.806.382</b>
<hr/>				
Uraian	Saldo 01/01/2022	Mutasi		Saldo 31/12/2022
		Penambahan	Pengurangan	
<u>Harga Perolehan</u>				
Tanah	2.313.926.288	-	-	2.313.926.288
Instalasi Sumber Air	7.527.663.162	-	-	7.527.663.162
Instalasi Pompa dan Pembangkit	4.714.594.870	231.676.000	-	4.946.270.870
Instalasi Pengolahan Air	9.702.635.225	900.000	-	9.703.535.225
Instalasi Distribusi dan Transmisi	22.435.153.241	2.163.206.015	-	24.598.359.256
Instalasi Umum	3.434.812.672	20.077.000	-	3.454.889.672
<b>Jumlah Aset</b>	<b>50.128.785.458</b>	<b>2.415.859.015</b>	<b>-</b>	<b>52.544.644.473</b>
<u>Akumulasi Penyusutan</u>				
Instalasi Sumber Air	4.403.943.215	271.818.139	-	4.675.761.354
Instalasi Pompa dan Pembangkit	2.889.522.513	186.319.491	-	3.075.842.005
Instalasi Pengolahan Air	7.512.976.487	313.203.374	-	7.826.179.861
Instalasi Distribusi dan Transmisi	12.733.540.075	1.036.368.297	-	13.769.908.372
Instalasi Umum	3.275.807.919	31.397.426	-	3.307.205.345
<b>Jumlah Ak. Penyusutan</b>	<b>30.815.790.209</b>	<b>1.839.106.728</b>	<b>-</b>	<b>32.654.896.937</b>



**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM TIRTA MERANGIN  
KABUPATEN MERANGIN  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk tahun-tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**7. ASET TETAP (lanjutan)**

Uraian	Saldo 01/01/2022	Mutasi		Saldo 31/12/2022
		Penambahan	Pengurangan	
<u>Akumulasi Penurunan nilai</u>				
Instalasi Sumber Air	346.389.945	-	-	346.389.945
Instalasi Pompa dan Pembangkit	90.000.000	-	-	90.000.000
Instalasi Pengolahan Air	81.691.066	-	-	81.691.066
Instalasi Distribusi dan Transmisi	202.500.000	-	-	202.500.000
Instalasi Umum	1.561.996	-	-	1.561.996
<b>Jumlah Ak. Penurunan nilai</b>	<b>722.143.007</b>	-	-	<b>722.143.007</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>18.590.852.242</b>			<b>19.167.604.529</b>

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi adanya penurunan nilai terhadap aset tetap tersebut, sehingga tidak diperlukan tambahan cadangan penurunan nilai aset tetap.

**8. UTANG USAHA**

Saldo Utang Usaha pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
CV Satu Bintang	246.229.080	237.269.200
PT. Surya Makmur Perkasa	103.701.750	43.845.000
PT. Anugrah Tirta Sukses	56.437.430	179.130.150
Toko Mutiara	44.590.000	99.434.000
CV Wildan Aditama	-	25.040.000
PT Karya Muda Suplindo	-	13.845.000
CV Surya Engineering	-	9.395.000
Toko Centra Olympic	-	2.000.000
Toko Mitra Sarana Teknik	-	-
PT Brataco	-	-
Toko Beringin	-	-
Lainnya	33.132.560	44.099.999
<b>Jumlah Utang Usaha</b>	<b>484.090.820</b>	<b>654.058.349</b>

**9. UTANG BANK**

Saldo Utang Bank per 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut :

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
a. Utang yang akan jatuh tempo satu tahun		
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	81.479.184	148.139.134
PT Bank Pembangunan Daerah Jambi	99.887.400	4.768.687
	<b>181.366.584</b>	<b>152.907.821</b>
b. Utang jangka panjang		
PT Bank Pembangunan Daerah Jambi	33.295.795	208.333.333
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	-	81.479.184
	<b>33.295.795</b>	<b>289.812.517</b>
<b>Jumlah Utang Bank</b>	<b>214.662.379</b>	<b>442.720.338</b>

**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM TIRTA MERANGIN  
KABUPATEN MERANGIN  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk tahun-tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**9. UTANG BANK (lanjutan)**

Perusahaan memperoleh pinjaman modal kerja dari pihak perbankan, yaitu :

**PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Cabang Bangko**

Surat Pengakuan Utang Nomor : PK1907NVQI/3388/07/2019  
 Jenis Kredit : Kredit Mikro  
 Pagu Kredit : Rp 250.000.000,-  
 Tujuan Kredit : Operasional  
 Jangka Waktu : 36 bulan  
 Suku Bunga : 13% / p.a anuitas  
 Denda Keterlambatan : 50% dari tunggakan bunga tanggal jatuh tempo pinjaman  
 Jaminan :

- SK Asli Pengangkatan Pertama dan SK Kenaikan Pangkat Terakhir/SK Pensiun atas nama sdr. Mahmini (NIK.1502026601790001) dan sdr. Joko Purwanto (NIK.1502020908720003).

**PT Bank Pembangunan Daerah Jambi Cabang Bangko**

Surat Perjanjian Kredit Nomor : KI/06/2022  
 Jenis Kredit : Kredit Investasi KUM Sejahtera  
 Pagu Kredit : Rp 250.000.000,-  
 Tujuan Kredit : Tambahan biaya pemasangan listrik pada IPA  
 Jangka Waktu : 36 bulan  
 Suku Bunga : 9,5% / p.a anuitas  
 Denda Keterlambatan : 50% dari tunggakan bunga tanggal jatuh tempo pinjaman  
 Jaminan :

- Sertifikat hak milik no. 166 an. Dewi Murni luas 986m2 lokasi Desa Salam Buku dengan nilai Rp 140.859.960,-

**10. UTANG LAIN – LAIN**

Saldo Utang Lain - lain per 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut :

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Biaya yang masih harus dibayar	11.974.000	17.700.000
Pinjaman Pihak Ke III	5.000.000	35.000.000
<b>Jumlah Utang Lain - lain</b>	<b>16.974.000</b>	<b>52.700.000</b>

**11. LIABILITAS IMBALAN KERJA**

Perusahaan menyelenggarakan program imbalan kerja karyawan (program imbalan pasti) sesuai Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003, dengan usia pensiun normal adalah 56 tahun, melalui Dana Pensiun Bersama Perusahaan Daerah Air Minum Seluruh Indonesia (DAPENMA PAMSI).

Saldo Liabilitas Imbalan Kerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Aset / Kewajiban yang diakui di Neraca</b>		
Kewajiban Aktuaria	9.249.799.065	8.672.896.111
Kekayaan Pendanaan	(7.874.003.175)	(7.246.127.461)
<b>Kewajiban (Aset) yang diakui di Neraca</b>	<b>(1.375.795.890)</b>	<b>(1.426.768.650)</b>

**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM TIRTA MERANGIN  
KABUPATEN MERANGIN  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk tahun-tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**11. LIABILITAS IMBALAN KERJA** (lanjutan)

Pengelompokan jenis kewajiban imbalan pasca kerja per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
a. Jangka Pendek	436.305.111	518.809.740
b. Jangka Panjang	1.154.214.025	1.156.039.954
<b>Jumlah liabilitas imbalan kerja</b>	<b>1.590.519.136</b>	<b>1.674.849.694</b>

**12. MODAL**

Komposisi modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Modal Pemerintah Kabupaten	47.759.463.435	45.759.463.435
Penyertaan Pemerintah Pusat YBDTS	10.373.689.400	10.373.689.400
Modal Pemerintah Pusat	2.091.230.240	2.091.230.240
Modal Pemerintah Provinsi	1.700.000.000	1.700.000.000
Penyertaan Pemerintah Daerah TK I YBDTS	234.174.787	234.174.787
Modal Hibah	200.000	200.000
	62.158.761.862	60.158.761.862
Tambahan Modal dari Pemerintah Kabupaten	3.000.000.000	2.000.000.000
<b>Jumlah Modal</b>	<b>65.158.761.862</b>	<b>62.158.761.862</b>

**13. PENDAPATAN USAHA**

Jumlah Pendapatan Usaha untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<u>Pendapatan Air</u>		
Pendapatan Penjualan Air	12.201.050.775	11.130.376.925
Pendapatan Penjualan Air Tangki	36.155.000	26.795.000
Pendapatan Air Lainnya	11.547.100	57.983.000
	<b>12.248.752.875</b>	<b>11.215.154.925</b>
<u>Pendapatan Non Air</u>		
Pendapatan Langganan Tetap	3.639.885.000	3.260.024.000
Pendapatan Denda	531.650.000	554.480.000
Pendapatan Sambungan Baru	287.251.696	237.137.980
Pendapatan Penyambungan Kembali	9.250.000	12.450.000
Pendapatan Balik Nama	2.200.000	1.900.000
Pendapatan Non Air Lainnya	14.741.140	1.500.000
	4.484.977.836	4.067.491.980
<b>Jumlah Pendapatan Usaha</b>	<b>16.733.730.711</b>	<b>15.282.646.905</b>

Pendapatan penjualan air diperoleh dari penjualan air kepada pelanggan melalui penerbitan rekening air atas pemakaian air berdasarkan tarif progresif melalui water meter dan penjualan melalui mobil.

**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM TIRTA MERANGIN**  
**KABUPATEN MERANGIN**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk tahun-tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 (Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**14. BEBAN USAHA**

Jumlah beban usaha per 31 Desember 2023 dan 2022 ini terdiri dari :

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Beban pegawai</b>		
Beban pegawai bagian adm umum & keuangan	3.135.790.347	2.398.235.557
Beban pegawai sumber air	1.255.428.504	1.103.570.964
Beban pegawai bagian transmisi distribusi	946.721.091	1.020.779.248
Beban pegawai bagian pengolahan	13.020.720	7.540.000
	<b>5.350.960.662</b>	<b>4.530.125.769</b>
<b>Beban BBM</b>		
Instalasi transmisi distribusi	18.300.000	25.380.000
Instalasi sumber air	150.000	5.263.000
	<b>18.450.000</b>	<b>30.643.000</b>
<b>Beban Listrik</b>		
Instalasi sumber air	4.418.590.149	4.134.850.115
Instalasi umum	13.524.516	17.478.740
	<b>4.432.114.665</b>	<b>4.152.328.855</b>
<b>Beban bahan</b>		
Beban bahan kimia	632.897.200	576.125.750
Beban bahan instalasi	313.931.965	236.887.329
Beban bahan pembantu	36.576.000	85.786.600
	<b>983.405.165</b>	<b>898.799.679</b>
<b>Beban Penyusutan dan Amortisasi</b>		
Instalasi transmisi distribusi	1.103.832.103	1.036.368.297
Instalasi sumber air	457.071.677	458.137.631
Instalasi pengolahan air	313.203.373	313.603.374
Instalasi umum	27.926.441	31.397.426
	<b>1.902.033.594</b>	<b>1.839.506.728</b>
<b>Beban Pemeliharaan</b>		
Instalasi transmisi distribusi	602.499.860	450.624.795
Instalasi sumber air	387.656.680	325.362.000
Instalasi umum	384.322.375	171.208.940
Instalasi pengolahan air	92.684.500	46.949.000
	<b>1.467.163.415</b>	<b>994.144.735</b>
<b>Beban umum dan administrasi</b>		
Beban hubungan langganan	572.408.096	487.881.814
Beban penyisihan piutang	367.279.748	464.035.602
Beban imbalan kerja	-	295.908.634
Beban perjalanan dinas	323.523.550	261.387.400
Beban kantor	164.603.700	218.380.075
Beban penelitian dan pengembangan	135.869.000	194.034.000
Beban Konsumsi	158.510.650	145.597.900
Beban Pendidikan, pelatihan dan peningkatan SDM	158.575.000	121.950.150
Beban keuangan	60.775.379	98.792.485
<b>Dilanjutkan</b>	<b>1.941.545.123</b>	<b>2.287.968.060</b>

**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM TIRTA MERANGIN**  
**KABUPATEN MERANGIN**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk tahun-tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
 (Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**14. BEBAN USAHA** (lanjutan)

**Beban umum dan administrasi** (lanjutan)

<b>Lanjutan</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>2.287.968.060</b>	<b>1.645.805.153</b>
Beban Badan Pengawas	97.681.046	93.329.100
Beban ATK	75.154.005	184.556.295
Beban Direksi	50.750.000	40.750.000
Beban penghapusan piutang	-	56.136.713
Beban operasi lainnya	267.013.068	195.332.681
	<b>2.778.566.179</b>	<b>2.215.909.942</b>
<b>Jumlah Beban Usaha</b>	<b>15.224.114.945</b>	<b>15.105.161.222</b>

**15. TANGGUNG JAWAB DAN KEWENANGAN PENERBITAN LAPORAN KEUANGAN**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan diselesaikan pada tanggal 02 April 2023.

# **LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**



## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

No Laporan : 00341/2.1308/AU.2/11/1643-2/1/IV/2024

Pemegang Saham, Dewan Pengawas dan Direksi  
**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM TIRTA MERANGIN  
KABUPATEN MERANGIN**

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **Perusahaan Umum Daerah (PERUMDA) Air Minum Tirta Merangin, Kabupaten Merangin** yang terdiri dari laporan neraca tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba (rugi), laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan.

**Kantor Akuntan Publik BUDIANDRU DAN REKAN | Nomor Izin Usaha : KMK-RI No. 514/KM.1/2020**  
**Member of Global Integrated Assurance | [www.kapbudiandrudanrekan.com](http://www.kapbudiandrudanrekan.com)**

### Head Office in Jakarta:

Grand Kartika, Jl. Jambore No. 8A - 9A RT.005 RW.006, Kelurahan Cibubur, Kecamatan Ciracas, Kota Jakarta Timur  
DKI Jakarta 13720 - Indonesia | T: (021) 2287 0841 | 8773 0083



## **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan.**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis untuk menyatakan opini atas laporan keuangan. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

**Kantor Akuntan Publik BUDIANDRU DAN REKAN | Nomor Izin Usaha : KMK-RI No. 514/KM.1/2020**  
**Member of Global Integrated Assurance | [www.kapbudiandrudanrekan.com](http://www.kapbudiandrudanrekan.com)**

### **Head Office in Jakarta:**

Grand Kartika, Jl. Jambore No. 8A - 9A RT.005 RW.006, Kelurahan Cibubur, Kecamatan Ciracas, Kota Jakarta Timur  
DKI Jakarta 13720 - Indonesia | T: (021) 2287 0841 | 8773 0083





Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
BUDIANDRU DAN REKAN**

**Agung Dwi Pramono, CA., CPA., CPI**  
Nomor Registrasi Akuntan Publik No AP. 1643



Jakarta, 2 April 2024

**Kantor Akuntan Publik BUDIANDRU DAN REKAN | Nomor Izin Usaha : KMK-RI No. 514/KM.1/2020**  
**Member of Global Integrated Assurance | [www.kapbudiandrudanrekan.com](http://www.kapbudiandrudanrekan.com)**

**Head Office in Jakarta:**

Grand Kartika, Jl. Jambore No. 8A - 9A RT.005 RW.006, Kelurahan Cibubur, Kecamatan Ciracas, Kota Jakarta Timur  
DKI Jakarta 13720 - Indonesia | T: (021) 2287 0841 | 8773 0083