

**RENCANA AKSI  
 ATAS PERJANJIAN KINERJA BPKAD  
 KABUPATEN MERANGIN TAHUN 2016**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
I	Penataan administrasi dan tata kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan oleh Perangkat Daerah	Persentase penyediaan pelayanan administrasi perkantoran	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase penyediaan pelayanan administrasi perkantoran	93 %		33	21	31
1			Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah dokumen, surat yang terselesaikan	150 surat	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembelian peranko, materai dan benda pos lainnya 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	25	25

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
2			Penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran untuk belanja telepon,air,listrik, internet/tv kabel 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	25	25
3			Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/oprasional yang terlunasi pajaknya	1 th	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran pengurusan pajak (STNK) kendaraan roda 4 dan roda 2 3. Menyusun Laporan kegiatan	50		50
4			Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedianya jasa administrasi keuangan	12 bulan	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim pengelola keuangan SKPKD dan SKPD, Biaya RTGS serta penggandaan 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	26	25

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
5			Penyediaan jasa kebersihan kantor	tersedianya jasa kebersihan kantor	12 bulan	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK, dan belanja pelayanan kebersihan kantor 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	25	25
6			Penyediaan Jasa Administrasi dan Teknis Perkantoran	tersedianya tenaga administrasi dan teknisi perkantoran	31 orang	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK, pembantu PPTK, Pejabat Pengadaan barang jasa, Pemeriksa barang dan belanja ATK 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	25	25

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
7			Penyediaan alat tulis kantor	tersedianya alat tulis kantor	12 bulan	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK,pembantu PPTK,Pejabat Pengadaan barang jasa,Pemeriksa barang dan belanja ATK 3. Menyusun Laporan kegiatan	49	1	48
8			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	penyediaan barang cetakan dan pengandaan	8 jenis	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK,pembantu PPTK,Pejabat Pengadaan barang jasa,Pemeriksa barang dan belanja cetak dan penggandaan 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	25	25

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
9			Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	jumlah jenis komponen intalisasi listrik yang diadakan	4 jenis	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK, pembantu PPTK, dan pembelian alat listrik, elektronik 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	25	25
10			Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	jumlah bahan bacaan peraturan perundang undangan yang diadakan	12 bulan	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran untuk surat kabar/majalah dan biaya jasa publikasi 3. Menyusun Laporan kegiatan	50		50

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
11			Penyediaan makanan dan minuman	tersedianya makanan dan minuman pegawai/pasien /tamu	12 bulan	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK,pembantu PPTK,Pejabat Pengadaan barang jasa,pembayaran makan minum harian pegawai(bid aklap),Rapat,tamu dan lembur 3. Menyusun Laporan kegiatan	37	30	16
12			Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	prekuensi rapat koordinasi dan konsultasi yang di laksanakan	60 kali	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK,pembantu PPTK,biaya BBM,by perjalanan dinas luar daerah 3. Menyusun Laporan kegiatan	36	28	24

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
13			Koordinasi, Konsultasi dan Kunjungan Dalam Daerah	prekuensi koordinasi, konsultasi dan kunjungan dalam daerah yang dilaksanakan	20 kali	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya BBM, by perjalanan dinas dalam daerah 3. Menyusun Laporan kegiatan	27	32	37
II	Peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi pemerintahan daerah yang efektif dan efisien untuk melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan	Rata-rata Persentase Sarana dan Prasarana Pendukung Kerja Aparatur yang disediakan	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rata-rata Persentase Sarana dan Prasarana Pendukung Kerja Aparatur yang disediakan	85 %		68	11	11

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
1			Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan	4 Unit	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK, pembantu PPTK, Pejabat Pengadaan barang jasa, Panitia penerima hasil pekerjaan dan pembayaran pembelian LCD proyektor, layar proyektor dan wireless amplifer 3. Menyusun Laporan kegiatan	100		
2			Pengadaan komputer	Jumlah perangkat komputer yang disediakan	16 Unit	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK, pembantu PPTK, Pejabat Pengadaan barang jasa, Panitia penerima hasil pekerjaan dan pembayaran pembelian komputer, printer, scanner, dan laptop 3. Menyusun Laporan kegiatan	100		



No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
3			Pengadaan alat studio dan komunikasi	Jumlah Alat Studio dan Komunikasi yang disediakan	2 Unit	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran pembelian kamera video digital, dan telp/faximile 3. Menyusun Laporan kegiatan	100		
4			Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Jumlah mobil jabatan yang dipelihara	5 Unit	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran jasa servis/pemeliharaan kendaraan dinas pejabat 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	25	25
5			Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/ Operasional yang dipelihara	28 Unit	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran jasa servis/pemeliharaan kendaraan dinas operasional roda 2 dan 4 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	25	25

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
6			1291 Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	27 unit	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran pemeliharaan AC,komputer,laptop,sistem informasi akuntansi,baterai laptop,dan mesin genset,hard disk server,suku cadang AC kompresor, suku cadang komputer/laptop,pemeliharaan mesin air dan pemeliharaan jaringan TV kabel 3. Menyusun Laporan kegiatan	100		
7			Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	6 Unit	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran pemeliharaan gedung BPKAD 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	25	25

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
III	Peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi pemerintahan daerah yang efektif dan efisien untuk melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan	Persentase peningkatan jabatan fungsional tertentu	Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Persentase peningkatan jabatan fungsional tertentu	83 %				
1			Sosialisasi Peraturan Perundang undangan	Jumlah Personil Yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Prundang-undangan	3 Orang	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya perjalanan dinas luar daerah untuk mengikuti sosialisasi Per UU 3. Menyusun Laporan kegiatan	100		

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
2			Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah PNS yang mengikuti Bintek Tekhnis Fungsional	5 Orang	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya perjalanan dinas luar daerah dan biaya Bimtek 3. Menyusun Laporan kegiatan	87	13	
IV	Peningkatan Sistem pelayanan publik terpadu yang bebas KKN dan berkinerja baik	Jumlah Penyelenggaraan Pameran Yang diikuti	Program Visualisasi Hasil Pembangunan	Jumlah Penyelenggaraan Pameran Yang diikuti	1 Kali				

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
1			Penyebarluasan Informasi Hasil Pembangunan	Penyelenggaraan pameran publikasi pembangunan	1 Kali	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium Panitia pelaksana keg, Pejabat Pengadaan barang jasa, by dekorasi stand pameran, mobil hias makan minum, baju olah raga dan sepatu, Insentif penjaga stand pameran, gerak jalan dan mobil hias 3. Menyusun Laporan kegiatan		100	

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
V	Penataan sistem pengelolaan keuangan dan anggaran yang transparan berbasis Sistem Informasi Manajemen keuangan Daerah secara elektronik	Jumlah Laporan Pengelolaan Keuangan daerah yang Audited	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Kabupaten	Jumlah Laporan Pengelolaan Keuangan daerah yang Audited	WTP	1. Tahap persiapan Tahap Pelaksanaan Pelaporan 2. 3. Tahap			
1			Pengelolaan dan Rekonsiliasi Data APBD	Tersedia dan terkelolanya data rekonsiliasi	2 dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium Panitia pelaksana keg, by ATK, by cetak penggandaan untuk LHP BPK 3. Menyusun Laporan kegiatan	41	30	22

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
2			Evaluasi Anggaran dan Rencana Kerja SKPD	Jumlah SKPD yang terevaluasi	67 SKPD	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim pelaksana keg, honorarium panitia penerima hasil pekerjaan, by lembur,by ATK,by makan minum,by kursus singkat PNS,by cetak penggandaan untuk DPA dan DPPA 3. Menyusun Laporan kegiatan	48	18	28

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
VI	Penataan sistem pengelolaan keuangan dan anggaran yang transparan berbasis Sistem Informasi Manajemen keuangan Daerah secara elektronik	Jumlah Laporan Pengelolaan Keuangan daerah yang Audited	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Keuangan daerah yang Audited	10 Dokumen				
1			Pengelolaan SIMDA Keuangan Bidang Penatausahaan Keuangan	Terkelolanya sistem informasi manajemen keuangan daerah	67 SKPD	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium Panitia pelaksana keg, by ATK, by cetak penggandaan, by mkan minum 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	25	25



No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
2			Penyusunan Analisa Standar Belanja	tersusunnya analisa standar belanja	1 dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium Panitia pelaksana keg, honor nara sumber, by sewa ruang rapat, cetak dan penggandaan buku analisa standar belanja 3. Menyusun Laporan kegiatan	94	6	
3			Penyusunan Rencana Peraturan Daerah Tentang APBD	Jumlah rencana Peraturan daerah tentang APBD yang disusun	2 dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim pelaksana keg, honor pejabat pengadaan, honor pejabat penerima hsl pekerjaan, by lembur, by atk, by cetak dokumen APBD dan APBD-P, by makan minum 3. Menyusun Laporan kegiatan	32	24	27

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
4			Penyusunan Rancangan Peraturan KDH Tentang Penjabaran APBD	Jumlah Rancangan Peraturan KDH tentang penjabaran APBD yang disusun	2 dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim pelaksana keg, honor pejabat pengadaan, honor pejabat penerima hsl pekerjaan, by lembur, by atk, by cetak dokumen penjabaran APBD dan APBD-P, by makan minum 3. Menyusun Laporan kegiatan	44	42	7
5			Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pokok pokok Pengelolaan Daerah	jumlah raperda ttg pokok yang disusun	1 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim pelaksana keg, by atk, by cetak, penggandaan dokumen penyusunan PERDA 3. Menyusun Laporan kegiatan	88	12	

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
6			Penyusunan Laporan Keuangan Daerah dan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban yang tersusun	1 dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim pelaksana keg, honor pejabat pengadaan,honor pejabat penerima hsl pekerjaan,pejabat pengadaan brg jasa,by lembur,by atk,by cetak dokumen lap keu unudited,Audited,buku raperda pertanggungjawaban pelaksanaan APBD,buku perda pertanggungjawaban pelaksanaan APBD, buku Raperbub Penjabaran Pertanggungjawaban pelaksanaan APBD,buku perbub Penjabaran Pertanggungjawaban pelaksanaan APBD,Pidato Pengantar Perda,Pidato Tanggapan Pemerintah,Pidato Kata akhir, Lap Keu SKPD,PPKD,Lap Tri I,Lap Semester I,Lap Tri III,Lap Tri IV,by makan minum 3. Menyusun Laporan kegiatan	63	13	17

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran			
							TRI I %	TRI II %	TRI III %	
7			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan Dana Tugas Pembantuan (TP)	Jumlah dokumen pelaporan dana Tugas Pembantuan yang tersedia	4	Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran by honor tim pelaksana keg,by lembur,by atk,by cetak dokumen Pelaporan dana TP, 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	25	25
8			Pengelolaan TP TGR	Terkelolanya proses TP-TGR	67	SKPD	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran by honor tim pelaksana keg,by lembur,by atk,by cetak dokumen TP-TGR, 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	25	25

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
9			Bimbingan Teknis Pengelolaan Perbendaharaan	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Bimbingan Teknis	130 Orang	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim teknis keg,honor nara sumber, honor penerima hsl pekerjaan, by ATK,by bbm,by spanduk,by transpor peserta,by hotel,by makan minum, 3. Menyusun Laporan kegiatan	100		
10			Pengelolaan dan pendampingan SIMDA Keuangan Bidang Penyusunan Anggaran	dokumen regulasi keuangan bidang penyusunan anggaran	3 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim teknis keg,honor non PNS, by ATK,makan minum,by cetak dokumen anggaran 3. Menyusun Laporan kegiatan	43	30	21

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
11			Pengelolaan dan pendampingan SIMDA Keuangan Bidang Akutansi dan Pelaporan	tersedianya komplikasi data sistem informasi keuangan SKPD	67 skpd	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim pelaksana keg, uang lembur, by ATK, by tanspor nara sumber, by makan minum, melaksanakan keg kompilasi data sistem informasi keu SKPD 3. Menyusun Laporan kegiatan	49	33	10
12			Pengelolaan Kas Umum Daerah	Terkelolanya kas umum daerah	65 SKPD	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim pelaksana keg, Honor tim pengadaan brg jasa, honor penerima hsl pekerjaan, BBM, by jasa RTGS, by cetak SP2D dan daftar gaji 3. Menyusun Laporan kegiatan	55	15	15

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
13			Pengelolaan Gaji Pegawai Negeri Sipil	Terkelolanya administrasi gaji pegawai negeri sipil	67 SKPD	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium pengadaan brg jasa,tim pelksana keg,honor penerima hsl pekerjaan,by ATK,by paket,by transportasi peg Taspen Jambi,cetak penggandaan blanko SP2D gaji. 3. Menyusun Laporan kegiatan	39	22	22
14			Bimbingan Teknis Implementasi Paket Regulasi tentang Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Bimbingan Teknis	150 Orang	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium Panitia Pelaksana keg,Honor pejabat pengadaan brg jasa, penerima hsl pekerjaan,honor nara sumber, by ATK,makan minum bimtek,by transportasi nara sumber 3. Menyusun Laporan kegiatan	100		

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran			
							TRI I %	TRI II %	TRI III %	
15			Manajemen Dana Perimbangan dan Pendapatan Lain lain	Tersedianya data manajemen dana perimbangan dan pendapatan lain-lain	26	Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim Pelaksana keg, by ATK, makan minum, by cetak dokumen dana perimbangan dan pend lain-lain 3. Menyusun Laporan kegiatan	23	27	27



No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %

VII	Penataan sistem pengelolaan keuangan dan anggaran yang transparan berbasis Sistem Informasi Manajemen keuangan Daerah secara elektronik	Jumlah Laporan Pengelolaan Keuangan daerah yang Audited	Program Pengelolaan Aset Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Keuangan daerah yang Audited	10	Dokumen	1. Tahap persiapan Tahap Pelaksanaan Pelaporan	2. 3. Tahap			
-----	---	---	---------------------------------	---	----	---------	--	----------------	--	--	--

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
1			Analisa Kebutuhan Barang Daerah dan Standar Harga Barang Pemerintah	Tersedianya hasil analisa kebutuhan barang daerah dan standar harga barang pemerintah	67 skpd	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya honorarium tim pelaksana keg, by honor pejabat pengadaan brg jasa,by honor pemeriksa brg jasa,by lembur,by ATK,by cetak penggandaan buku standar hrg barang th 2017 dan by makan minum 3. Menyusun Laporan kegiatan		26	74

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
2			Penghapusan, Pengamanan, Pemindahtanganan, dan Pemetaan Aset Daerah	Data Base Penghapusan, Pengamanan, Pemindahtanganan, dan Pemetaan Aset Daerah	26 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya honorarium tim pelaksana keg, by honor pejabat pengadaan brg jasa, by honor pemeriksa brg jasa, by lembur, by tenaga ahli/nara sumber, by papan merk tanah pemkab, by patok batas tanah, by ATK, by cetak penggandaan laporan penghapusan, pengamanan, penandatangan dan pemetaan aset, by makan minum 3. Menyusun Laporan kegiatan	30	50	20

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
3			1867 Penatausahaan, Pengelolaan SIMDA Aset dan Penyusunan Sisdur BMD	Dokumen Penatausahaan, Pengelolaan SIMDA Aset dan Penyusunan Sisdur BMD	26 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya honorarium tim pelaksana keg. by honor pejabat pengadaan brg jasa, by honor pemeriksa brg jasa, by lembur, by honor non PNS, by papan merk tanah pemkab, by patok batas tanah, by ATK, by cetak penggandaan buku kode lokasi brg, buku inventaris kab sd th 2015 An Audited, buku inventaris khusus peroleh 2015 An Audited, KIB Kab sd 2015 An Audited, KIB Kab Khusus Perolehan 2015 An Audited, Buku daftar kendaraan dinas Milik Pemda Kab. Merangin, Buku daftar tanah milik Pemda Kab. Merangin, Buku Inventaris Kab sd th 2015 Audited, BIK khusus peolehan 2015 Audited, KIB kab sd 2015 Audited, KIB Kab. Khusus perolehan 2015 Audited, by makan minum 3. Menyusun Laporan kegiatan	41	30	14

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
VIII	Peningkatan kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Persentase tingkat keselarasan RKPD terhadap RPJMD	Program peningkatan Pengembangan Sistem Perencanaan	Persentase tingkat keselarasan RKPD terhadap RPJMD	85 %				
1			Penyusunan Rencana Kerja Tahunan	jumlah dokumen Rencana Kerja Tahunan yang disusun	1 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya honorarium panitia pelaksana keg, by ATK, by cetak RKT, penggandaan dan makan minum serta menyusun Rencana Kerja Tahunan 3. Menyusun Laporan kegiatan	100		

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
2			1308 Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran	Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran yang disusun	2 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya honorarium panitia pelaksana keg, by ATK, by cetak RKA, penggandaan dan makan minum serta menyusun Rencana Kerja Anggaran 3. Menyusun Laporan kegiatan	21		47
IX	Peningkatan kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Nilai SAKIP	Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Nilai SAKIP	C				

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
1			Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	jumlah Laporan Kinerja SKPD yang disusun	1 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya honorarium panitia pelaksana keg dan honor non PNS ,by ATK,by cetak buku, penggandaan dan makan minum serta menyusun LAKIP SKPD. 3. Menyusun Laporan kegiatan	100		
2			1294 penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah Laporan keuangan yang disusun	1 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya honorarium panitia pelaksana keg dan honor non PNS ,by ATK,by cetak buku, penggandaan dan makan minum serta menyusun Lap Keu Akhir Tahun 3. Menyusun Laporan kegiatan			12

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
3			1295 Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Aset SKPD	Jumlah dokumen Laporan Aset SKPD yang disusun	1 dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya honorarium panitia pelaksana keg dan honor non PNS ,by ATK,by cetak buku, penggandaan dan makan minum serta menyusun Lap Aset SKPD 3. Menyusun Laporan kegiatan	26	26	24
4			Penyusunan Laporan Tahunan	Jumlah laporan tahunan yang disusun	1 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya honorarium panitia pelaksana keg, by ATK,by cetak buku, penggandaan dan makan minum serta menyusun Laporan Tahunan SKPD 3. Menyusun Laporan kegiatan	100		



No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
5			1298 Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Jumlah laporan keuangan semester yang disusun	1 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya honorarium panitia pelaksana keg,by honor non pns, by ATK,by cetak penggandaan Lap Keu Semesteran dan makan minum 3. Menyusun Laporan kegiatan	13	87	

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
X	Peningkatan Sistem pengawasan internal dan pengendalian kebijakan daerah	Opini BPK	Program Peningkatan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	Opini BPK	WDP				
1			862 Penyusunan Standar Penilaian Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	Dokumen Standar Penilaian SPIP	1 dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya honorarium panitia pelaksana keg dan honor tenaga ahli/nara sumber by ATK,by cetak modul,peggandaan, sewa penginapan dan makan minum serta menyusun SPIP SKPD 3. Menyusun Laporan kegiatan		100	

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %

TRI IV %	Anggaran	Penanggung Jawab
16	Rp 2,415,558,802	sekretariat
25	Rp 6,000,000	sekretariat

TRI IV %	Anggaran	Penanggung Jawab
25	Rp 247,900,000	sekretariat
	Rp 21,200,000	sekretariat
24	Rp 277,400,000	sekretariat

TRI IV %	Anggaran	Penanggung Jawab
25	Rp 101,200,000	sekretariat
25	Rp 311,400,000	sekretariat

TRI IV %	Anggaran	Penanggung Jawab
1	Rp 65,920,868	sekretariat
25	Rp 56,250,000	sekretariat

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
25	Rp.16,640,000.00	sekretariat
	Rp 45,501,850	sekretariat



TRI IV %	Anggaran	Penanggung Jawab
16	Rp 86,450,000	sekretariat
13	Rp 1,016,696,084	sekretariat

TRI IV %	Anggaran	Penanggung Jawab
5	Rp 163,000,000	sekretariat
11	Rp.836.200.000,00	sekretariat

TRI IV %	Anggaran	Penanggung Jawab
	Rp.30,400,000.00	sekretariat
	Rp.104,200,000.00	sekretariat

TRI IV %	Anggaran	Penanggung Jawab
	Rp.8,500,000.00	sekretariat
25	Rp 38,000,000	sekretariat
25	Rp.30,000,000.00	sekretariat

TRI IV %	Anggaran	Penanggung Jawab
	Rp.93,300,000.00	sekretariat
25	Rp.20,000,000.00	sekretariat

TRI IV %	Anggaran	Penanggung Jawab
	Rp.63.300.000,00	sekretariat
	Rp.20,000,000.00	sekretariat

TRI IV %	Anggaran	Penanggung Jawab
	Rp.43,300,000.00	sekretariat
	Rp.73.015.000,00	

TRI IV %	Anggaran	Penanggung Jawab
	Rp.73,015,000.00	sekretariat



TRI IV %	Anggaran	Penanggung Jawab
	Rp.409.200.000,00	
7	Rp.26,700,000.00	anggaran

TRI IV %	Anggaran	Penanggung Jawab
7	Rp.382,500,000.00	anggaran

TRI IV %	Anggaran	Penanggung Jawab
	Rp.3.367.112.500,00	
25	Rp 79,860,000	sekretariat/perbendaharaan

TRI IV %	Anggaran	Penanggung Jawab
	Rp.79,450,000.00	anggaran
17	Rp.597,500,000.00	anggaran

TRI IV %	Anggaran	Penanggung Jawab
7	Rp.214,700,000.00	anggaran
	Rp.30,100,000.00	aklap

TRI IV %	Anggaran	Penanggung Jawab
7	Rp.500,500,000.00	aklap

	Anggaran	Penanggung Jawab
<b>TRI IV</b> %		
25	Rp 13,600,000	aklap
25	Rp.66,000,000.00	perbendaharaan

TRI IV %	Anggaran	Penanggung Jawab
	Rp.139,850,000.00	perbendaharaan
6	Rp.34,700,000.00	anggaran



TRI IV %	Anggaran	Penanggung Jawab
7	Rp.323,140,000.00	aklap
15	Rp.458,360,000.00	perbendaharaan

TRI IV %	Anggaran	Penanggung Jawab
17	Rp.299,750,000.00	perbendaharaan
	Rp.271,260,000.00	perbendaharaan

TRI IV %	Anggaran	Penanggung Jawab
23	Rp.134,240,000.00	perbendaharaan

<b>TRI IV</b> %	<b>Anggaran</b>	<b>Penanggung Jawab</b>

	Rp.1.380.059.325,00	aset

TRI IV %	Anggaran	Penanggung Jawab
	Rp.162,050,000.00	

	<b>Anggaran</b>	<b>Penanggung Jawab</b>
<b>TRI IV</b> %		
	Rp.487,320,000.00	aset

TRI IV %	Anggaran	Penanggung Jawab
14	Rp 446,120,000	aset

	<b>Anggaran</b>	<b>Penanggung Jawab</b>
<b>TRI IV</b> %		

	Rp.78.855.000,00	sekretariat
	Rp.24,605,000.00	sekretariat



	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
31	Rp.54,250,000.00	sekretariat
	Rp.168.668.150,00	sekretariat

TRI IV %	Anggaran	Penanggung Jawab
	Rp.24,195,000.00	sekretariat
88	Rp.23,400,000.00	sekretariat

TRI IV %	Anggaran	Penanggung Jawab
24	Rp.69,220,000.00	sekretariat
	Rp.24,023,150.00	sekretariat

	<b>Anggaran</b>	<b>Penanggung Jawab</b>
<b>TRI IV</b> <b>%</b>		
	Rp.27,830,000.00	sekretariat

	<b>Anggaran</b>	<b>Penanggung Jawab</b>
<b>TRI IV</b> %		

	Rp.44.020.000,00	sekretariat
	Rp.44,020,000.00	sekretariat

**KEPALA BPKAD  
KAB. MERANGIN**

TRI IV %	Anggaran	Penanggung Jawab

**Ir. FAJARMAN.M.Sc**  
**PEMBINA UTAMA MUDA**  
**NIP. 19660424 199203 1 005**

**PENGENDALIAN DAN EVALUASI ATAS RENC  
BPKAD**

**KABUPATEN MERANGIN TAHUN 201**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	EVAL				
							TRI I		TRI II		
							target	realisasi	target	realisasi	
							%		%		
I	Penataan administrasi dan tata kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan oleh Perangkat Daerah	Persentase penyediaan pelayanan administrasi perkantoran	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase penyediaan pelayanan administrasi perkantoran	93 %			33	12	21	23
1			Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah dokumen, surat yang terselesaikan	150 surat	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembelian peranko,materai dan benda pos lainnya 3. Menyusun Laporan kegiatan		25	0	25	33

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	EVAL			
							TRI I		TRI II	
							target	realisasi	target	realisasi
							%		%	
2			Penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran untuk belanja telepon,air,listrik, internet/tv kabel 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	21	25	20
3			Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/oprasional yang terlunasi pajaknya	1 th	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran pengurusan pajak (STNK) kendaraan roda 4 dan roda 2 3. Menyusun Laporan kegiatan	50	0	0	24
4			Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedianya jasa administrasi keuangan	12 bulan	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim pengelola keuangan SKPKD dan SKPD, Biaya RTGS serta penggandaan 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	9	26	26



No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	EVAL			
							TRI I		TRI II	
							target	realisasi	target	realisasi
							%		%	
5			Penyediaan jasa kebersihan kantor	tersedianya jasa kebersihan kantor	12 bulan	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK, dan belanja pelayanan kebersihan kantor 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	25	25	25
6			Penyediaan Jasa Administrasi dan Teknis Perkantoran	tersedianya tenaga administrasi dan teknisi perkantoran	31 orang	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK,pembantu PPTK,Pejabat Pengadaan barang jasa,Pemeriksa barang dan belanja ATK 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	23	25	26
7			Penyediaan alat tulis kantor	tersedianya alat tulis kantor	12 bulan	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK,pembantu PPTK,Pejabat Pengadaan barang jasa,Pemeriksa barang dan belanja ATK 3. Menyusun Laporan kegiatan	49	47	1	1

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	EVAL			
							TRI I		TRI II	
							target	realisasi	target	realisasi
							%		%	
8			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	penyediaan barang cetakan dan penggandaan	8 jenis	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK, pembantu PPTK, Pejabat Pengadaan barang jasa, Pemeriksa barang dan belanja cetak dan penggandaan 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	0	25	25
9			Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	jumlah jenis komponen instalasi listrik yang diadakan	4 jenis	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK, pembantu PPTK, dan pembelian alat listrik, elektronik 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	25	25	22
10			Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	jumlah bahan bacaan peraturan perundang undangan yang diadakan	12 bulan	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran untuk surat kabar/majalah dan biaya jasa publikasi 3. Menyusun Laporan kegiatan	50	0	0	35

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	EVAL			
							TRI I		TRI II	
							target	realisasi	target	realisasi
							%		%	
11			Penyediaan makanan dan minuman	tersedianya makanan dan minuman pegawai/pasien /tamu	12 bulan	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK,pembantu PPTK,Pejabat Pengadaan barang jasa,pembayaran makan minum harian pegawai(bid aklap) ,Rapat,tamu dan lembur 3. Menyusun Laporan kegiatan	37	0	30	29
12			Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	prekuensi rapat koordinasi dan konsultasi yang di laksanakan	60 kali	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK,pembantu PPTK,biaya BBM,by perjalanan dinas luar daerah 3. Menyusun Laporan kegiatan	36	12	28	34
13			Koordinasi, Konsultasi dan Kunjungan Dalam Daerah	prekuensi koordinasi, konsultasi dan kunjungan dalam daerah yang dilaksanakan	20 kali	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya BBM,by perjalanan dinas dalam daerah 3. Menyusun Laporan kegiatan	27	0	32	4

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	EVAL				
							TRI I		TRI II		
							target	realisasi	target	realisasi	
							%		%		
II	Peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi pemerintahan daerah yang efektif dan efisien untuk melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan	Rata-rata Persentase Sarana dan Prasarana Pendukung Kerja Aparatur yang disediakan	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rata-rata Persentase Sarana dan Prasarana Pendukung Kerja Aparatur yang disediakan	85 %			68	6	11	26
1			Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan	4 Unit	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK, pembantu PPTK, Pejabat Pengadaan barang jasa, Panitia penerima hasil pekerjaan dan pembayaran pembelian LCD proyektor, layar proyektor dan wireless amplifer 3. Menyusun Laporan kegiatan		100	0	0	0

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	EVAL			
							TRI I		TRI II	
							target	realisasi	target	realisasi
							%		%	
2			Pengadaan komputer	Jumlah perangkat komputer yang disediakan	16 Unit	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK, pembantu PPTK, Pejabat Pengadaan barang jasa, Panitia penerima hasil pekerjaan dan pembayaran pembelian komputer, printer, scanner, dan laptop 3. Menyusun Laporan kegiatan	100	0	0	61
3			Pengadaan alat studio dan komunikasi	Jumlah Alat Studio dan Komunikasi yang disediakan	2 Unit	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran pembelian kamera video digital, dan telp/faximile 3. Menyusun Laporan kegiatan	100	0	0	100
4			Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Jumlah mobil jabatan yang dipelihara	5 Unit	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran jasa servis/pemeliharaan kendaraan dinas pejabat 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	0	25	0

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	EVAL			
							TRI I		TRI II	
							target	realisasi	target	realisasi
							%		%	
5			Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang dipelihara	28 Unit	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran jasa servis/pemeliharaan kendaraan dinas operasional roda 2 dan 4 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	12	25	17
6			1291 Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	27 unit	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran pemeliharaan AC, komputer, laptop, sistem informasi akuntansi, baterai laptop, dan mesin genset, hard disk server, suku cadang AC kompresor, suku cadang komputer/laptop, pemeliharaan mesin air dan pemeliharaan jaringan TV kabel 3. Menyusun Laporan kegiatan	100	14	0	2
7			Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	6 Unit	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran pemeliharaan gedung BPKAD 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	15	25	4

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	EVAL			
							TRI I		TRI II	
							target	realisasi	target	realisasi
							%		%	
III	Peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi pemerintahan daerah yang efektif dan efisien untuk melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan	Persentase peningkatan jabatan fungsional tertentu	Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Persentase peningkatan jabatan fungsional tertentu	83 %		94	11	7	57
1			Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Personil Yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Prundang-undangan	3 Orang	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya perjalanan dinas luar daerah untuk mengikuti sosialisasi Per UU 3. Menyusun Laporan kegiatan	100	0	0	42
2			Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah PNS yang mengikuti BinteK Tekhnis Fungsional	5 Orang	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya perjalanan dinas luar daerah dan biaya Bimtek 3. Menyusun Laporan kegiatan	87	21	13	30

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	EVAL			
							TRI I		TRI II	
							target	realisasi	target	realisasi
							%		%	
IV	Peningkatan Sistem pelayanan publik terpadu yang bebas KKN dan berkinerja baik	Jumlah Penyelenggaraan Pameran Yang diikuti	Program Visualisasi Hasil Pembangunan	Jumlah Penyelenggaraan Pameran Yang diikuti	1 Kali		0	0	100	0
1			Penyebarluasan Informasi Hasil Pembangunan	Penyelenggaraan pameran publikasi pembangunan	1 Kali	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium Panitia pelaksana keg, Pejabat Pengadaan barang jasa,by dekorasi stand pameran,mobil hias makan minum,baju olah raga dan sepatu,Insentif penjaga stand pameran,gerak jalan dan mobil hias 3. Menyusun Laporan kegiatan	0	0	100	0



No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	EVAL			
							TRI I		TRI II	
							target	realisasi	target	realisasi
							%		%	
V	Penataan sistem pengelolaan keuangan dan anggaran yang transparan berbasis Sistem Informasi Manajemen keuangan Daerah secara elektronik	Jumlah Laporan Pengelolaan Keuangan daerah yang Audited	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Kabupaten	Jumlah Laporan Pengelolaan Keuangan daerah yang Audited	WTP					
1			Pengelolaan dan Rekonsiliasi Data APBD	Tersedia dan terkelolanya data rekonsiliasi	2 dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium Panitia pelaksana keg, by ATK,by cetak penggandaan untuk LHP BPK 3. Menyusun Laporan kegiatan	41	0	30	52

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	EVAL				
							TRI I		TRI II		
							target	realisasi	target	realisasi	
							%		%		
2			Evaluasi Anggaran dan Rencana Kerja SKPD	Jumlah SKPD yang terevaluasi	67	SKPD	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim pelaksana keg, honorarium panitia penerima hasil pekerjaan, by lembur,by ATK,by makan minum,by kursus singkat PNS,by cetak penggandaan untuk DPA dan DPPA 3. Menyusun Laporan kegiatan	48	0	18	46

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	EVAL			
							TRI I		TRI II	
							target	realisasi	target	realisasi
							%		%	
VI	Penataan sistem pengelolaan keuangan dan anggaran yang transparan berbasis Sistem Informasi Manajemen keuangan Daerah secara elektronik	Jumlah Laporan Pengelolaan Keuangan daerah yang Audited	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Keuangan daerah yang Audited	10 Dokumen					
1			Pengelolaan SIMDA Keuangan Bidang Penatausahaan Keuangan	Terkelolanya sistem informasi manajemen keuangan daerah	67 SKPD	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium Panitia pelaksana keg, by ATK,by cetak penggandaan,by mkan minum 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	0	25	17
2			Penyusunan Analisa Standar Belanja	tersusunnya analisa standar belanja	1 dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium Panitia pelaksana keg, honor nara sumber,by sewa ruang rapat,cetak dan penggandaan buku analisa standar belanja 3. Menyusun Laporan kegiatan	94	9	6	9

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	EVAL				
							TRI I		TRI II		
							target	realisasi	target	realisasi	
							%		%		
3			Penyusunan Rencana Peraturan Daerah Tentang APBD	Jumlah rencana Peraturan daerah tentang APBD yang disusun	2	dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim pelaksana keg, honor pejabat pengadaan, honor pejabat penerima hsl pekerjaan, by lembur, by atk, by cetak dokumen APBD dan APBD-P, by makan minum 3. Menyusun Laporan kegiatan	32	19	24	23
4			Penyusunan Rancangan Peraturan KDH Tentang Penjabaran APBD	Jumlah Rancangan Peraturan KDH tentang penjabaran APBD yang disusun	2	dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim pelaksana keg, honor pejabat pengadaan, honor pejabat penerima hsl pekerjaan, by lembur, by atk, by cetak dokumen penjabaran APBD dan APBD-P, by makan minum 3. Menyusun Laporan kegiatan	44	15	42	27

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	EVAL			
							TRI I		TRI II	
							target	realisasi	target	realisasi
							%		%	
5			Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pokok pokok Pengelolaan Daerah	jumlah raperda ttg pokok yang disusun	1 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim pelaksana keg,by atk,by cetak, penggandaan dokumen penyusunan PERDA 3. Menyusun Laporan kegiatan	88	0	12	18

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	EVAL				
							TRI I		TRI II		
							target	realisasi	target	realisasi	
							%		%		
6			Penyusunan Laporan Keuangan Daerah dan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban yang tersusun	1	dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim pelaksana keg, honor pejabat pengadaan, honor pejabat penerima hsl pekerjaan, pejabat pengadaan brg jasa, by lembur, by atk, by cetak dokumen lap keuangan-udited, Audited, buku raperda pertanggungjawaban pelaksanaan APBD, buku perda pertanggungjawaban pelaksanaan APBD, buku Raperbub Penjabaran Pertanggungjawaban pelaksanaan APBD, buku perbub Penjabaran Pertanggungjawaban pelaksanaan APBD, Pidato Pengantar Perda, Pidato Tanggapan Pemerintah, Pidato Kata akhir, Lap Keu SKPD, PPKD, Lap Tri I, Lap Semester I, Lap Tri III, Lap Tri IV, by makan minum kegiatan	63	11	13	19

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	EVAL			
							TRI I		TRI II	
							target	realisasi	target	realisasi
							%		%	
7			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan Dana Tugas Pembantuan (TP)	Jumlah dokumen pelaporan dana Tugas Pembantuan yang tersedia	4 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran by honor tim pelaksana keg,by lembur,by atk,by cetak dokumen Pelaporan dana TP, 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	0	25	0
8			Pengelolaan TP TGR	Terkelolanya proses TP-TGR	67 SKPD	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran by honor tim pelaksana keg,by lembur,by atk,by cetak dokumen TP-TGR, 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	0	25	8
9			Bimbingan Teknis Pengelolaan Perbendaharaan	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Bimbingan Teknis	130 Orang	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim teknis keg,honor nara sumber, honor penerima hsl pekerjaan, by ATK,by bbm,by spanduk,by transpor peserta,by hotel,by makan minum, 3. Menyusun Laporan kegiatan	100	0	0	93

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	EVAL			
							TRI I		TRI II	
							target	realisasi	target	realisasi
							%		%	
10			Pengelolaan dan pendampingan SIMDA Keuangan Bidang Penyusunan Anggaran	dokumen regulasi keuangan bidang penyusunan anggaran	3 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim teknis keg,honor non PNS, by ATK,makan minum,by cetak dokumen anggaran 3. Menyusun Laporan kegiatan	43	12	30	43
11			Pengelolaan dan pendampingan SIMDA Keuangan Bidang Akutansi dan Pelaporan	tersedianya komplikasi data sistem informasi keuangan SKPD	67 skpd	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim pelaksana keg,uang lembur,by ATK,by tanspor nara sumber,by makan minum,melaksanakan keg kompilasi data sistem informasi keu SKPD 3. Menyusun Laporan kegiatan	49	0	33	67
12			Pengelolaan Kas Umum Daerah	Terkelolanya kas umum daerah	65 SKPD	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim pelaksana keg,Honor tim pengadaan brg jasa,honor penerima hsl pekerjaan,BBM,by jasa RTGS,by cetak SP2D dan daftar gaji 3. Menyusun Laporan kegiatan	55	39	15	15



No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	EVAL			
							TRI I		TRI II	
							target	realisasi	target	realisasi
							%		%	
13			Pengelolaan Gaji Pegawai Negeri Sipil	Terkelolanya administrasi gaji pegawai negeri sipil	67 SKPD	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium pengadaan brg jasa,tim pelksana keg,honor penerima hsl pekerjaan,by ATK,by paket,by transportasi peg Taspen Jambi,cetak penggandaan blanko SP2D gaji. 3. Menyusun Laporan kegiatan	39	17	22	24
14			Bimbingan Teknis Implementasi Paket Regulasi tentang Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Bimbingan Teknis	150 Orang	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium Panitia Pelaksana keg,Honor pejabat pengadaan brg jasa, penerima hsl pekerjaan,honor nara sumber, by ATK,makan minum bimtek,by transportasi nara sumber 3. Menyusun Laporan kegiatan	100	0	0	0

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	EVAL				
							TRI I		TRI II		
							target	realisasi	target	realisasi	
							%		%		
15			Manajemen Dana Perimbangan dan Pendapatan Lain lain	Tersedianya data manajemen dana perimbangan dan pendapatan lain-lain	26	Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim Pelaksana keg,by ATK,makan minum, by cetak dokumen dana perimbangan dan pend lain-lain 3. Menyusun Laporan kegiatan	23	0	27	14

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	EVAL				
							TRI I		TRI II		
							target	realisasi	target	realisasi	
							%		%		
VII	Penataan sistem pengelolaan keuangan dan anggaran yang transparan berbasis Sistem Informasi Manajemen keuangan Daerah secara elektronik	Jumlah Laporan Pengelolaan Keuangan daerah yang Audited	Program Pengelolaan Aset Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Keuangan daerah yang Audited	10	Dokumen		24	4	36	30
1			Analisa Kebutuhan Barang Daerah dan Standar Harga Barang Pemerintah	Tersedianya hasil analisa kebutuhan barang daerah dan standar harga barang pemerintah	67	skpd	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya honorarium tim pelaksana keg, by honor pejabat pengadaan brg jasa,by honor pemeriksa brg jasa,by lembur,by ATK,by cetak penggandaan buku standar hrg barang th 2017 dan by makan minum 3. Menyusun Laporan kegiatan	0	0	26	15

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	EVAL				
							TRI I		TRI II		
							target	realisasi	target	realisasi	
							%		%		
2			Penghapusan, Pengamanan, Pemindahtanganan, dan Pemetaan Aset Daerah	Data Base Penghapusan, Pengamanan, Pemindahtanganan, dan Pemetaan Aset Daerah	26	Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya honorarium tim pelaksana keg, by honor pejabat pengadaan brg jasa, by honor pemeriksa brg jasa, by lembur, by tenaga ahli/nara sumber, by papan merk tanah pemkab, by patok batas tanah, by ATK, by cetak penggandaan laporan penghapusan, pengamanan, penandatanganan dan pemetaan aset, by makan minum 3. Menyusun Laporan kegiatan	30	0	50	59

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	EVAL			
							TRI I		TRI II	
							target	realisasi	target	realisasi
							%		%	
3			1867 Penatausahaan, Pengelolaan SIMDA Aset dan Penyusunan Sisdur BMD	Dokumen Penatausahaan, Pengelolaan SIMDA Aset dan Penyusunan Sisdur BMD	26	Dokumen	41	12	30	15

1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan  
 2. Melakukan pembayaran biaya honorarium tim pelaksana keg, by honor pejabat pengadaan brg jasa, by honor pemeriksa brg jasa, by lembur, by honor non PNS, by papan merk tanah pemkab, by patok batas tanah, by ATK, by cetak penggandaan buku kode lokasi brg, buku inventaris kab sd th 2015 An Audited, buku inventaris khusus peroleh 2015 An Audited, KIB Kab sd 2015 An Audited, KIB Kab Khusus Perolehan 2015 An Audited, Buku daftar kendaraan dinas Milik Pemda Kab. Merangin, Buku daftar tanah milik Pemda Kab. Merangin, Buku Inventaris Kab sd th 2015 Audited, BIK khusus peolehan 2015 Audited, KIB kab sd 2015 Audited, KIB Kab. Khusus perolehan 2015 Audited, by makan minum  
 3. Menyusun Laporan kegiatan

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	EVAL			
							TRI I		TRI II	
							target	realisasi	target	realisasi
							%		%	

VIII	Peningkatan kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Persentase tingkat keselarasan RRPD terhadap RPJMD	Program peningkatan Pengembangan Sistem Perencanaan	Persentase tingkat keselarasan RRPD terhadap RPJMD	85	%		61	60	0	0
1			Penyusunan Rencana Kerja Tahunan	jumlah dokumen Rencana Kerja Tahunan yang disusun	1	Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya honorarium panitia pelaksana keg, by ATK, by cetak RKT, penggandaan dan makan minum serta menyusun Rencana Kerja Tahunan 3. Menyusun Laporan kegiatan	100	99	0	0

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	EVAL			
							TRI I		TRI II	
							target	realisasi	target	realisasi
							%		%	
2			1308 Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran	Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran yang disusun	2 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya honorarium panitia pelaksana keg, by ATK,by cetak RKA, penggandaan dan makan minum serta menyusun Rencana Kerja Anggaran 3. Menyusun Laporan kegiatan	21	21	0	0
IX	Peningkatan kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Nilai SAKIP	Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Nilai SAKIP	C		48	47	23	5
1			Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	jumlah Laporan Kinarja SKPD yang disusun	1 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya honorarium panitia pelaksana keg dan honor non PNS ,by ATK,by cetak buku, penggandaan dan makan minum serta menyusun LAKIP SKPD. 3. Menyusun Laporan kegiatan	100	100	0	0

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	EVAL				
							TRI I		TRI II		
							target	realisasi	target	realisasi	
							%		%		
2			1294 penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah Laporan keuangan yang disusun	1	Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya honorarium panitia pelaksana keg dan honor non PNS ,by ATK,by cetak buku, penggandaan dan makan minum serta menyusun Lap Keu Akhir Tahun 3. Menyusun Laporan kegiatan	0	0	0	0
3			1295 Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Aset SKPD	Jumlah dokumen Laporan Aset SKPD yang disusun	1	dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya honorarium panitia pelaksana keg dan honor non PNS ,by ATK,by cetak buku, penggandaan dan makan minum serta menyusun Lap Aset SKPD 3. Menyusun Laporan kegiatan	26	22	26	24



No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	EVAL			
							TRI I		TRI II	
							target	realisasi	target	realisasi
							%		%	
4			Penyusunan Laporan Tahunan	Jumlah laporan tahunan yang disusun	1 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya honorarium panitia pelaksana keg, by ATK,by cetak buku, penggandaan dan makan minum serta menyusun Laporan Tahunan SKPD 3. Menyusun Laporan kegiatan	100	99	0	0
5			1298 Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Jumlah laporan keuangan semester yang disusun	1 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya honorarium panitia pelaksana keg,by honor non pns, by ATK,by cetak penggandaan Lap Keu Semesteran dan makan minum 3. Menyusun Laporan kegiatan	13	12	87	1

X	Peningkatan Sistem pengawasan internal dan pengendalian kebijakan daerah	Opini BPK	Program Peningkatan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	Opini BPK	WDP		0	0	100	0
---	--	-----------	---	-----------	-----	--	---	---	-----	---

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	EVAL			
							TRI I		TRI II	
							target	realisasi	target	realisasi
							%		%	
1			862 Penyusunan Standar Penilaian Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	Dokumen Standar Penilaian SPIP	1 dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya honorarium panitia pelaksana keg dan honor tenaga ahli/nara sumber by ATK,by cetak modul, penggandaan, sewa penginapan dan makan minum serta menyusun SPIP SKPD 3. Menyusun Laporan kegiatan	0	0	100	0

# LANA AKSI

16

UASI				akumulasi realisasi	akumulasi target	% capaian	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI III		TRI IV						
target	realisasi	target	realisasi					
%		%						
31	29	14	32	98	97	100	Rp 2,415,558,802	sekretariat
25	59	25	8	100	100	100	Rp 6,000,000	sekretariat

JUASI				akumulasi realisasi	akumulasi target	% capaian	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI III		TRI IV						
target	realisasi	target	realisasi					
%		%						
25	20	25	31	92	100	92	Rp 247,900,000	sekretariat
50	3	0	67	94	100	94	Rp 21,200,000	sekretariat
25	25	0	39	99	76	130	Rp 277,400,000	sekretariat

JUASI				akumulasi realisasi	akumulasi target	% capaian	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI III		TRI IV						
target	realisasi	target	realisasi					
%		%						
25	23	25	27	100	100	100	Rp 101,200,000	sekretariat
25	23	25	28	100	100	100	Rp 311,400,000	sekretariat
48	47	1	5	100	99	101	Rp 65,920,868	sekretariat

JUASI				akumulasi realisasi	akumulasi target	% capaian	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI III		TRI IV						
target	realisasi	target	realisasi					
%		%						
25	40	25	34	99	100	99	Rp 56,250,000	sekretariat
25	21	25	32	100	101	99	Rp.16,640,000.00	sekretariat
50	56	0	9	100	100	100	Rp 45,501,850	sekretariat

JUASI				akumulasi realisasi	akumulasi target	% capaian	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI III		TRI IV						
target	realisasi	target	realisasi					
%		%						
16	25	16	35	89	99	90	Rp 86,450,000	sekretariat
24	34	13	20	100	101	99	Rp 1,016,696,084	sekretariat
37	1	5	83	88	101	87	Rp 163,000,000	sekretariat

JUASI				akumulasi realisasi	akumulasi target	% capaian	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI III		TRI IV						
target	realisasi	target	realisasi					
%		%						
11	26	11	39	97	100	97	Rp.836.200.000,00	sekretariat
0	46	0	53	99	100	99	Rp.30,400,000.00	sekretariat



JUASI				akumulasi realisasi	akumulasi target	% capaian	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI III		TRI IV						
target	realisasi	target	realisasi					
%		%						
0	0	0	39	100	100	100	Rp.104,200,000.00	sekretariat
0	0	0	0	100	100	100	Rp.8,500,000.00	sekretariat
25	75	25	25	100	100	100	Rp 38,000,000	sekretariat

JUASI				akumulasi realisasi	akumulasi target	% capaian	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI III		TRI IV						
target	realisasi	target	realisasi					
%		%						
25	12	25	58	99	100	99	Rp.30,000,000.00	sekretariat
0	17	0	48	81	100	81	Rp.93,300,000.00	sekretariat
25	29	25	52	100	100	100	Rp.20,000,000.00	sekretariat

JUASI				akumulasi realisasi	akumulasi target	% capaian	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI III		TRI IV						
target	realisasi	target	realisasi					
%		%						
0	61	0	19	97	100	97	Rp.63.300.000,00	sekretariat
0	58	0	0	100	100	100	Rp.20,000,000.00	sekretariat
0	6	0	37	94	100	94	Rp.43,300,000.00	sekretariat

.UASI				akumulasi realisasi	akumulasi target	% capaian	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI III		TRI IV						
target	realisasi	target	realisasi					
%		%						
0	48	0	18	66	100	66	Rp.73.015.000,00	
0	48	0	18	66	100	66	Rp.73,015,000.00	sekretariat

JUASI				akumulasi realisasi	akumulasi target	% capaian	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI III		TRI IV						
target	realisasi	target	realisasi					
%		%						
36	35	11	38	99	100	99	Rp.409.200.000,00	
22	29	7	18	99	100	99	Rp.26,700,000.00	anggaran

JUASI				akumulasi realisasi	akumulasi target	% capaian	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI III		TRI IV						
target	realisasi	target	realisasi					
%		%						
28	12	7	40	98	100	98	Rp.382,500,000.00	anggaran

JUASI				akumulasi realisasi	akumulasi target	% capaian	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI III		TRI IV						
target	realisasi	target	realisasi					
%		%						
15	13	12	34	80	100	80	Rp.3.367.112.500,00	
25	24	25	53	94	100	94	Rp 79,860,000	sekretariat/perbendaharaan
0	3	0	79	100	100	100	Rp.79,450,000.00	anggaran

JUASI				akumulasi realisasi	akumulasi target	% capaian	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI III		TRI IV						
target	realisasi	target	realisasi					
%		%						
27	17	17	30	89	100	89	Rp.597,500,000.00	anggaran
7	15	7	35	92	100	92	Rp.214,700,000.00	anggaran



JUASI				akumulasi realisasi	akumulasi target	% capaian	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI III		TRI IV						
target	realisasi	target	realisasi					
%		%						
0	0	0	5	23	100	23	Rp.30,100,000.00	aklap

JUASI				akumulasi realisasi	akumulasi target	% capaian	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI III		TRI IV						
target	realisasi	target	realisasi					
%		%						
17	30	7	37	97	100	97	Rp.500,500,000.00	aklap

JUASI				akumulasi realisasi	akumulasi target	% capaian	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI III		TRI IV						
target	realisasi	target	realisasi					
%		%						
25	0	25	0	0	100	0	Rp 13,600,000	aklap
25	17	25	15	40	100	40	Rp.66,000,000.00	perbendaharaan
0	0	0	7	100	100	100	Rp.139,850,000.00	perbendaharaan

JUASI				akumulasi realisasi	akumulasi target	% capaian	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI III		TRI IV						
target	realisasi	target	realisasi					
%		%						
21	12	6	31	98	100	98	Rp.34,700,000.00	anggaran
10	14	7	19	100	100	100	Rp.323,140,000.00	aklap
15	19	15	25	98	100	98	Rp.458,360,000.00	perbendaharaan

JUASI				akumulasi realisasi	akumulasi target	% capaian	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI III		TRI IV						
target	realisasi	target	realisasi					
%		%						
22	22	17	37	100	100	100	Rp.299,750,000.00	perbendaharaan
0	0	0	86	86	100	86	Rp.271,260,000.00	perbendaharaan

JUASI				akumulasi realisasi	akumulasi target	% capaian	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI III		TRI IV						
target	realisasi	target	realisasi					
%		%						
27	15	23	58	87	100	87	Rp.134,240,000.00	perbendaharaan

JUASI				akumulasi realisasi	akumulasi target	% capaian	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI III		TRI IV						
target	realisasi	target	realisasi					
%		%						
36	28	5	34	96	100	96	Rp.1.380.059.325,00	aset
74	27	0	57	99	100	99	Rp.162,050,000.00	

JUASI				akumulasi realisasi	akumulasi target	% capaian	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI III		TRI IV						
target	realisasi	target	realisasi					
%		%						
20	21	0	11	91	100	91	Rp.487,320,000.00	aset



JUASI				akumulasi realisasi	akumulasi target	% capaian	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI III		TRI IV						
target	realisasi	target	realisasi					
%		%						
14	37	14	35	99	100	99	Rp 446,120,000	aset

JUASI				akumulasi realisasi	akumulasi target	% capaian	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI III		TRI IV						
target	realisasi	target	realisasi					
%		%						

0	0	0	0	100	100	100	Rp.78.855.000,00	sekretariat
0	0	0	0	99	100	99	Rp.24,605,000.00	sekretariat

JUASI				akumulasi realisasi	akumulasi target	% capaian	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI III		TRI IV						
target	realisasi	target	realisasi					
%		%						
47	0	31	79	100	100	100	Rp.54,250,000.00	sekretariat
7	21	22	28	100	100	100	Rp.168.668.150,00	sekretariat
0	0	0	0	100	100	100	Rp.24,195,000.00	sekretariat

JUASI				akumulasi realisasi	akumulasi target	% capaian	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI III		TRI IV						
target	realisasi	target	realisasi					
%		%						
12	12	88	88	100	100	100	Rp.23,400,000.00	sekretariat
24	24	24	30	100	100	100	Rp.69,220,000.00	sekretariat

JUASI				akumulasi realisasi	akumulasi target	% capaian	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI III		TRI IV						
target	realisasi	target	realisasi					
%		%						
0	0	0	0	99	100	99	Rp.24,023,150.00	sekretariat
0	67	0	20	100	100	100	Rp.27,830,000.00	sekretariat

0	0	0	0	0	100	0	Rp.44.020.000,00	sekretariat
---	---	---	---	---	-----	---	------------------	-------------

JUASI				akumulasi realisasi	akumulasi target	% capaian	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI III		TRI IV						
target	realisasi	target	realisasi					
%		%						
0	0	0	0	0	100	0	Rp.44,020,000.00	sekretariat

**KEPALA BPKAD  
KAB. MERANGIN**

**Ir. FAJARMAN.M.Sc  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19660424 199203 1 005**

**RENCANA AKSI  
 ATAS PERJANJIAN KINERJA BPKAD  
 KABUPATEN MERANGIN TAHUN 2018**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
XIII	Peningkatan Sistem pelayanan publik terpadu yang bebas KKN dan berkinerja baik	Jumlah Penyelenggaraan Pameran Yang diikuti	Program Visualisasi Hasil Pembangunan	Jumlah Penyelenggaraan Pameran Yang diikuti	1 Kali				100

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
1			Penyebarluasan Informasi Hasil Pembangunan	Penyelenggaraan pameran publikasi pembangunan	1 Kali	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium Panitia pelaksana keg, Pejabat Pengadaan barang jasa, by dekorasi stand pameran, mobil hias makan minum, baju olah raga dan sepatu, Insentif penjaga stand pameran, gerak jalan dan mobil hias 3. Menyusun Laporan kegiatan			100



	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
	Rp 35,000,000	

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
	Rp 35,000,000	sekretariat

**RENCANA AKSI  
 ATAS PERJANJIAN KINERJA BPKAD  
 KABUPATEN MERANGIN TAHUN 2018**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
I	Penataan administrasi dan tata kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan oleh Perangkat Daerah	Persentase penyediaan pelayanan administrasi perkantoran	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase penyediaan pelayanan administrasi perkantoran	95 %		44	25	19
1			Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah dokumen, surat yang terselesaikan	1 TH	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembelian perangk, materai dan benda pos lainnya 3. Menyusun Laporan kegiatan	100	0	0

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
2			Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran untuk belanja telepon, air, listrik, internet/tv kabel 3. Menyusun Laporan kegiatan	38	24	23
3			Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terlunasi pajaknya	37 UNIT	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran pengurusan pajak (STNK) kendaraan roda 4 dan roda 2 3. Menyusun Laporan kegiatan	94	2	2
4			Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedianya jasa administrasi keuangan	33 ORANG	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim pengelola keuangan SKPKD dan SKPD, Biaya RTGS serta penggandaan 3. Menyusun Laporan kegiatan	31	24	24

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
5			Penyediaan jasa kebersihan kantor	tersedianya jasa kebersihan kantor	12 bulan	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK, dan belanja pelayanan kebersihan kantor 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	25	25
6			Penyediaan Jasa Administrasi dan Teknis Perkantoran	tersedianya tenaga administrasi dan teknisi perkantoran	38 orang	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK, pembantu PPTK, Pejabat Pengadaan barang jasa, Pemeriksa barang dan belanja ATK 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	25	25

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
7			Penyediaan alat tulis kantor	tersedianya alat tulis kantor	12 bulan	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK, pembantu PPTK, Pejabat Pengadaan barang jasa, Pemeriksa barang dan belanja ATK 3. Menyusun Laporan kegiatan	49	49	1
8			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	penyediaan barang cetakan dan penggandaan	1 TH	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK, pembantu PPTK, Pejabat Pengadaan barang jasa, Pemeriksa barang dan belanja cetak dan penggandaan 3. Menyusun Laporan kegiatan	49	49	1

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
9			Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	jumlah jenis komponen instalasi listrik yang diadakan	1 TH	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK, pembantu PPTK, dan pembelian alat listrik, elektronik 3. Menyusun Laporan kegiatan	49	1	49
10			Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	jumlah bahan bacaan peraturan perundang-undangan yang diadakan	35 Media massa	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran untuk surat kabar/majalah dan biaya jasa publikasi 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	25	25

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
11			Penyediaan makanan dan minuman	tersedianya makanan dan minuman pegawai/pasien /tamu	12 bulan	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK,pembantu PPTK,Pejabat Pengadaan barang jasa,pembayaran makan minum harian pegawai(bid aklap),Rapat,tamu dan lembur 3. Menyusun Laporan kegiatan	31	31	31
12			Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	frekuensi rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	1 TH	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK,pembantu PPTK,biaya BBM,by perjalanan dinas luar daerah 3. Menyusun Laporan kegiatan	32	49	19



No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
13			Koordinasi, Konsultasi dan Kunjungan Dalam Daerah	frekuensi koordinasi, konsultasi dan kunjungan dalam daerah yang dilaksanakan	1 TH	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya BBM, by perjalanan dinas dalam daerah 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	25	25

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
11	1,914,884,465	sekretariat
0	Rp 4,950,000	sekretariat

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
15	Rp 363,600,000	sekretariat
2	Rp 16,600,000	sekretariat
22	Rp 348,312,500	sekretariat

100

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
25	Rp 100,000,000	sekretariat
25	Rp 390,300,000	sekretariat

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
1	Rp 55,000,000	sekretariat
1	Rp 55,000,000	sekretariat

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
1	20,000,000	sekretariat
25	Rp 50,000,000	sekretariat

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
6	Rp 195,149,965	sekretariat
0.18	Rp 309,972,000	sekretariat

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
25	Rp 6,000,000	sekretariat



**RENCANA AKSI  
 ATAS PERJANJIAN KINERJA BPKAD  
 KABUPATEN MERANGIN TAHUN 2018**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
II	Peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi pemerintahan daerah yang efektif dan efisien untuk melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan	Rata-rata Persentase Sarana dan Prasarana Pendukung Kerja Aparatur yang disediakan	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rata-rata Persentase Sarana dan Prasarana Pendukung Kerja Aparatur yang disediakan	95 %		74	12	9

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
1			Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan	5 Unit	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK, pembantu PPTK, Pejabat Pengadaan barang jasa, Panitia penerima hasil pekerjaan dan pembayaran pembelian LCD proyektor, layar proyektor dan wireless amplifer 3. Menyusun Laporan kegiatan	100		
2			Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan kantor yang diadakan	5 Unit	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK, pembantu PPTK, Pejabat Pengadaan barang jasa, Panitia penerima hasil pekerjaan dan pembayaran pembelian peralatan gedung kantor 3. Menyusun Laporan kegiatan	100		

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
3			Pengadaan mebeler	Jumlah mebeler yang disediakan	18 Unit	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK, pembantu PPTK, Pejabat Pengadaan barang jasa, Panitia penerima hasil pekerjaan dan pembayaran pembelian mebeler 3. Menyusun Laporan kegiatan	100		
4			Pengadaan komputer	Jumlah perangkat komputer yang disediakan	10 Unit	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium PPTK, pembantu PPTK, Pejabat Pengadaan barang jasa, Panitia penerima hasil pekerjaan dan pembayaran pembelian komputer, printer, scanner, dan laptop 3. Menyusun Laporan kegiatan	100		

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
5			Pengadaan alat studio dan komunikasi	Jumlah Alat Studio dan Komunikasi yang disediakan	1 Unit	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran pembelian kamera video digital, dan telp/faximile 3. Menyusun Laporan kegiatan	100		
6			Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Jumlah mobil jabatan yang dipelihara	6 Unit	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran jasa servis/pemeliharaan kendaraan dinas pejabat 3. Menyusun Laporan kegiatan	66	33	0.3
7			Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/ Operasional yang dipelihara	37 Unit	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran jasa servis/pemeliharaan kendaraan dinas operasional roda 2 dan 4 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	25	25

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
8			1291 Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	55 unit	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran pemeliharaan AC, komputer, laptop, sistem informasi akuntansi, baterai laptop, dan mesin genset, hard disk server, suku cadang AC kompresor, suku cadang komputer/laptop, pemeliharaan mesin air dan pemeliharaan jaringan TV kabel 3. Menyusun Laporan kegiatan	40	20	20
9			Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	7 Unit	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran pemeliharaan gedung BPKAD 3. Menyusun Laporan kegiatan	32	32	32

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
5	600,962,500	sekretariat

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
	Rp 44,850,000	sekretariat
	Rp 22,212,500	sekretariat



	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
	Rp 54,600,000	sekretariat
	Rp 80,500,000	sekretariat

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
	Rp 9,400,000	sekretariat
0.3	Rp 150,000,000	sekretariat
25	Rp 50,000,000	sekretariat

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
20	Rp 115,000,000	sekretariat
3	Rp 74,400,000	sekretariat

100

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		

**RENCANA AKSI  
 ATAS PERJANJIAN KINERJA BPKAD  
 KABUPATEN MERANGIN TAHUN 2018**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
III	Peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi pemerintahan daerah yang efektif dan efisien untuk melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan	Rata-rata Persentase Sarana dan Prasarana Pendukung Kerja Aparatur yang disediakan	Program Peningkatan disiplin Aparatur	Persentase peningkatan jabatan fungsional tertentu	95 %		50	50	0
1			Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	jumlah pakaian dinas dan atribut yg disediakan	105 stel	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran pengadaan pakain dinas dan atributnya 3. Menyusun Laporan kegiatan	100		

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
2			pengadaan pakaian khusus hari tertentu	jumlah pakain khusus yg disediakan	105 stel	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran pengadaan pakaian khusus tertentu 3. Menyusun Laporan kegiatan	0	100	

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
0	Rp 173,428,535	sekretariat
	Rp 85,000,000	sekretariat

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
	Rp 88,428,535	sekretariat



**RENCANA AKSI  
 ATAS PERJANJIAN KINERJA BPKAD  
 KABUPATEN MERANGIN TAHUN 2018**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
IV	Peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi pemerintahan daerah yang efektif dan efisien untuk melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan	Persentase peningkatan jabatan fungsional tertentu	Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Persentase peningkatan jabatan fungsional tertentu	40 %		100	0	0
1			Sosialisasi Peraturan Perundang undangan	Jumlah Personil Yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Prundang-undangan	1 TH	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya perjalanan dinas luar daerah untuk mengikuti sosialisasi Per UU 3. Menyusun Laporan kegiatan	100		

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
2			Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah PNS yang mengikuti Bintek Tekhnis Fungsional	1 TH	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya perjalanan dinas luar daerah dan biaya Bimtek 3. Menyusun Laporan kegiatan	100		

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
0	Rp 109,072,000	sekretariat
	Rp 21,500,000	sekretariat

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
	Rp 87,572,000	sekretariat

**RENCANA AKSI  
 ATAS PERJANJIAN KINERJA BPKAD  
 KABUPATEN MERANGIN TAHUN 2018**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
V	Peningkatan Sistem pelayanan publik terpadu yang bebas KKN dan berkinerja baik	Jumlah Penyelenggaraan Pameran Yang diikuti	Program Visualisasi Hasil Pembangunan	Jumlah Penyelenggaraan Pameran Yang diikuti	5 Kali				100

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
1			Penyebarluasan Informasi Hasil Pembangunan	Penyelenggaraan pameran publikasi pembangunan	1 Kali	<p>1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan</p> <p>2. Melakukan pembayaran honorarium Panitia pelaksana keg, Pejabat Pengadaan barang jasa, by dekorasi stand pameran, mobil hias makan minum, baju olah raga dan sepatu, Insentif penjaga stand pameran, gerak jalan dan mobil hias</p> <p>3. Menyusun Laporan kegiatan</p>			100

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
	Rp 35,000,000	

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
	Rp 35,000,000	sekretariat



**RENCANA AKSI  
 ATAS PERJANJIAN KINERJA BPKAD  
 KABUPATEN MERANGIN TAHUN 2018**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
VI	Penataan sistem pengelolaan keuangan dan anggaran yang transparan berbasis Sistem Informasi Manajemen keuangan Daerah secara elektronik	Jumlah Laporan Pengelolaan Keuangan daerah yang Audited	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Kabupaten	Jumlah Laporan Pengelolaan Keuangan daerah yang Audited	12 dokumen	1. Tahap persiapan Tahap Pelaksanaan Tahap Pelaporan 2. 3.	47	21	24

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
1			Pengelolaan dan Rekonsiliasi Data APBD	Tersedia dan terkelolanya data rekonsiliasi	1 dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium Panitia pelaksana keg, by ATK, by cetak penggandaan untuk LHP BPK 3. Menyusun Laporan kegiatan	47	32	15
2			Evaluasi Anggaran dan Rencana Kerja SKPD	Jumlah SKPD yang terevaluasi	56 SKPD	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim pelaksana keg, honorarium panitia penerima hasil pekerjaan, by lembur, by ATK, by makan minum, by kursus singkat PNS, by cetak penggandaan untuk DPA dan DPPA 3. Menyusun Laporan kegiatan	48	10	33

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
8	Rp 339,000,000	anggaran

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
6	Rp 47,000,000	anggaran
10	Rp 292,000,000	anggaran

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		

**RENCANA AKSI  
 ATAS PERJANJIAN KINERJA BPKAD  
 KABUPATEN MERANGIN TAHUN 2018**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
VII			Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	jumlah laporan keuangan yang audited	12 dokumen		46	27	17
1			Penyusunan Analisa Standar Belanja	tersusunnya analisa standar belanja	1 dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium Panitia pelaksana keg, honor nara sumber,by sewa ruang rapat,cetak dan penggandaan buku analisa standar belanja 3. Menyusun Laporan kegiatan	88	12	

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
2			Penyusunan Rencana Peraturan Daerah Tentang APBD	Jumlah rencana Peraturan daerah tentang APBD yang disusun	3 dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim pelaksana keg, honor pejabat pengadaan, honor pejabat penerima hsl pekerjaan, by lembur, by atk, by cetak dokumen APBD dan APBD-P, by makan minum 3. Menyusun Laporan kegiatan	33	19	35
3			Penyusunan Rancangan Peraturan KDH Tentang Penjabaran APBD	Jumlah Rancangan Peraturan KDH tentang penjabaran APBD yang disusun	3 dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim pelaksana keg, honor pejabat pengadaan, honor pejabat penerima hsl pekerjaan, by lembur, by atk, by cetak dokumen penjabaran APBD dan APBD-P, by makan minum 3. Menyusun Laporan kegiatan	40	11	42



No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
4			Penyusunan anggaran Belanja tidak langsung SKPD dan SKPKD	jumlah anggaran belanja tidak langsung SKPD dan SKPKD yang disusun	56 SKPD	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium, belanja barang dan jasa 3. Menyusun Laporan kegiatan	85	15	
5			Pengelolaan dan pendampingan SIMDA Keuangan Bidang Penyusunan Anggaran	jumlah dokumen regulasi keuangan bidang penyusunan anggaran	3 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim teknis keg,honor non PNS, by ATK,makan minum,by cetak dokumen anggaran 3. Menyusun Laporan kegiatan	41	9	44
6			bimtek penyusunan RKA-SKPD	tersusunya RKA-SKPD	56 skpd	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran belanja pegawai, belanja barang dan jasa 3. Menyusun Laporan kegiatan		100	

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
7			Pengelolaan SIMDA Keuangan Bidang perbendaharaan	Terkelolanya sistem informasi manajemen keuangan daerah	56 SKPD	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium Panitia pelaksana keg, by ATK, by cetak penggandaan, by mkan minum 3. Menyusun Laporan kegiatan	29	29	13
8			Pengelolaan TP TGR	Terkelolanya proses TP-TGR	57 SKPD	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran by honor tim pelaksana keg, by lembur, by atk, by cetak dokumen TP-TGR, 3. Menyusun Laporan kegiatan	20	35	33

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
9			Bimbingan Teknis Pengelolaan Perbendaharaan	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Bimbingan Teknis	202 Orang	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim teknis keg,honor nara sumber, honor penerima hsl pekerjaan, by ATK,by bbm,by spanduk,by transpor peserta,by hotel,by makan minum, 3. Menyusun Laporan kegiatan	100		
10			Pengelolaan Gaji Pegawai Negeri Sipil	Terkelolanya administrasi gaji pegawai negeri sipil	57 SKPD	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium pengadaan brg jasa,tim pelksana keg,honor penerima hsl pekerjaan,by ATK,by paket,by transportasi peg Taspen Jambi,cetak penggandaan blanko SP2D gaji. 3. Menyusun Laporan kegiatan	36	23	23

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
11			Manajemen Dana Perimbangan dan Pendapatan Lain lain	Tersedianya data manajemen dana perimbangan dan pendapatan lain-lain	4 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran honorarium tim Pelaksana keg, by ATK, makan minum, by cetak dokumen dana perimbangan dan pend lain-lain 3. Menyusun Laporan kegiatan	23	26	26
12			pengelolaan kas umum daerah	terkelolanya kas umum daerah	57 skpd	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran belanja pegawai dan barang dan jasa 3. Menyusun Laporan kegiatan	48	18	17
13			tata kelola penggunaan dana bos	terkelolanya administrasi keuangan sekolah penerima dana bos	480 sekolah	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran belanja pegawai dan barang dan jasa 3. Menyusun Laporan kegiatan	25	25	25

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
14			pengelolaan dana desa	jumlah desa yang dananya terkelola	205 desa	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran belanja pegawai dan barang dan jasa 3. Menyusun Laporan kegiatan	33	20	31
15			Penyusunan Laporan Keuangan Daerah dan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	jenis dokumen yang dihasilkan dalam proses penyusunan laporan keuangan daerah	14 dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran belanja pegawai dan belanja barang jasa 3. Menyusun Laporan kegiatan	55	21	12
16			bimtek paket regulasi ttg pengelolaan keuangan daerah	frekwensi bimtek implementasi paket regulasi ttg pengelolaan keuangan daerah	1 kali	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran belanja pegawai dan barang dan jasa 3. Menyusun Laporan kegiatan	100		

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
17			penyempurnaan paket regulasi ttg AKLAP	jumlah paket regulasi yang disusun	1 paket	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran belanja pegawai dan barang dan jasa 3. Menyusun Laporan kegiatan	100		
18			Pengelolaan dan pendampingan SIMDA Keuangan Bidang Akutansi dan Pelaporan	tersedianya komplikasi data sistem informasi keuangan SKPD	1 entitas pelaporan	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran belanja pegawai dan barang jasa 3. Menyusun Laporan kegiatan	68	8	16
19			sosialisasi implementasi paket regulasi ttg AKLAP	frekwensi sosialisasi implementasi paket regulasi ttg aklap	1 kali	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran belanja pegawai dan barang jasa 3. Menyusun Laporan kegiatan		100	

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran			
							TRI I %	TRI II %	TRI III %	
20			rekonsiliasi data aklap	terjaganya kesesuaian data aklap keu antara skpd selaku entitas akuntansi dan skpkd selaku entitas	57	entitas akuntansi	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran belanja pegawai dan barang jasa 3. Menyusun Laporan kegiatan	32	33	28
21			pembinaan teknis pelaksanaan proses aklap keu daerah	meningkatnya kualitas prose aklap keu skpd dan skpkd sesuai dengan peraturan per uu yg berlaku	57	entitas akuntansi	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran belanja pegawai dan barang jasa 3. Menyusun Laporan kegiatan	17	59	12

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %



	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
10	Rp 4,334,260,000	anggaran.perbendaharaan,aklap
	Rp 57,000,000	anggaran

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
13	Rp 531,000,000	anggaran
7	Rp 309,000,000	anggaran

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
	Rp 51,085,000	anggaran
6	Rp 149,870,000	anggaran
	Rp 73,310,000	anggaran

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
29	Rp 95,480,000	perbendaharaan
12	Rp 73,400,000	perbendaharaan

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
	Rp 231,015,000	perbendaharaan
18	Rp 339,500,000	perbendaharaan

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
24	Rp 153,560,000	perbendaharaan
17	Rp 489,185,000	perbendaharaan
25	Rp 179,600,000	perbendaharaan

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
16	Rp 77,200,000	perbendaharaan
12	Rp 528,000,000	aklap
	Rp 69,080,000	aklap

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %	Rp 100,225,000	aklap
16	Rp 334,300,000	aklap
	Rp 20,000,000	aklap



	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
6	Rp 158,200,000	aklap
12	Rp 314,250,000	aklap

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		

**RENCANA AKSI  
 ATAS PERJANJIAN KINERJA BPKAD  
 KABUPATEN MERANGIN TAHUN 2018**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
VIII	Penataan sistem pengelolaan keuangan dan anggaran yang transparan berbasis Sistem Informasi Manajemen keuangan Daerah secara elektronik	persentase kenaikan pendapatan asli daerah	Program Pengelolaan Aset Daerah	persentase kenaikan pendapatan asli daerah	1 %	1. Tahap persiapan 2. Tahap Pelaksanaan 3. Tahap Pelaporan	43	31	15

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
1			Analisa Kebutuhan Barang Daerah dan Standar Harga Barang Pemerintah	Tersedianya hasil analisa kebutuhan barang daerah dan standar harga barang pemerintah	3 buku	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran belanja pegawai dan barang jasa 3. Menyusun Laporan kegiatan	40	39	11
2			penghapusan barang milik daerah	data base pengelolaan aset	1 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran belanja pegawai dan barang jasa 3. Menyusun Laporan kegiatan	31	34	24
3			Penatausahaan, Pengelolaan Sistem informasi manajemen barang milik daerah	Dokumen Penatausahaan, dan sistem informasi manajemen BMD	57 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya pegawai dan barang jasa 3. Menyusun Laporan kegiatan	62	25	10

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
4			pengamanan bmd khususnya aset tanah milik pemerintah	database pengelolaan aset tanah	5 hektar	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya pegawai dan barang jasa 3. Menyusun Laporan kegiatan	24	39	22
5			pemetaan dan penilaian aset tanah milik daerah	database pemetaan dan penilaian aset tanah milik daerah	2 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya pegawai dan barang jasa 3. Menyusun Laporan kegiatan	31	29	18
6			pemindah tangan BMD	database pengelolaan aset tanah	1 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya pegawai dan barang jasa 3. Menyusun Laporan kegiatan	28	25	25

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
7			penyusunan reparda dan perbub kab. Merangin ttg pengelolaan BMD	tersosialisasinya perda pengelolaan BMD dan tersusunnya 1 perbub	1 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya pegawai dan barang jasa 3. Menyusun Laporan kegiatan	66	34	
8			sensus BMD	dokumen hasil sensus BMD	57 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya pegawai dan barang jasa 3. Menyusun Laporan kegiatan	62	25	11

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
11	Rp 1,319,500,000	aset

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
9	Rp 105,000,000	aset
11	Rp 61,000,000	aset
3	Rp 288,300,000	aset



	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
15	Rp 208,000,000	aset
22	Rp 40,000,000	aset
22	Rp 143,000,000	aset

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
	Rp 97,500,000	aset
3	Rp 376,700,000	aset

**RENCANA AKSI  
 ATAS PERJANJIAN KINERJA BPKAD  
 KABUPATEN MERANGIN TAHUN 2018**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
VIII	Peningkatan kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Persentase tingkat keselarasan RKPD terhadap RPJMD	Program peningkatan Pengembangan Sistem Perencanaan	Persentase tingkat keselarasan RKPD terhadap RPJMD	95 %		41		17
1			Penyusunan Rencana Kerja Tahunan	jumlah dokumen Rencana Kerja Tahunan yang disusun	1 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran by pegawai dan barang jasa 3. Menyusun Laporan kegiatan	100		
2			Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran	persentase tingkat keselarasan DPA terhadap renja SKPD	95 %	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran by pegawai dan barang jasa 3. Menyusun Laporan kegiatan	22		51

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
3			Penyusunan renstra skpd	persentase tingkat keselarasan renja terhadap renstra SKPD	95 %	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran by pegawai dan barang jasa 3. Menyusun Laporan kegiatan			

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
42	Rp 105,942,000	sekretariat
	Rp 17,500,000	sekretariat
27	Rp 62,692,000	sekretariat

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
100	Rp 25,750,000	sekretariat

**RENCANA AKSI  
 ATAS PERJANJIAN KINERJA BPKAD  
 KABUPATEN MERANGIN TAHUN 2018**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
X	Peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi pemerintahan daerah yang efektif dan efisien untuk melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan	Rata-rata prestasi kinerja tenaga fungsional	Program penyelenggaraan aparatur	Rata-rata prestasi kinerja tenaga fungsional	100 %		50	0	50
1			Penatausahaan Kepegawaian SKPD	Papan DUK	1 dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran belanja pegawai dan belanja barang jasa 3. Menyusun Laporan kegiatan	50		50

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %



	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
0	26,000,000	sekretariat
	Rp 26,000,000	sekretariat

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		

**RENCANA AKSI  
 ATAS PERJANJIAN KINERJA BPKAD  
 KABUPATEN MERANGIN TAHUN 2018**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
XI	Peningkatan kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Nilai SAKIP	Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Nilai SAKIP	97 %		50	40	8
1			Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	jumlah Laporan Kinerja SKPD yang disusun	1 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya honorarium panitia pelaksana keg dan honor non PNS ,by ATK,by cetak buku, penggandaan dan makan minum serta menyusun LAKIP SKPD. 3. Menyusun Laporan kegiatan	100		

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
2			penyusunan pelaporan keuangan semesteran	jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun	1 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya pegawai dan barang jasa 3. Menyusun Laporan kegiatan	14	86	
3			penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah Laporan keuangan yang disusun	1 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya honorarium panitia pelaksana keg dan honor non PNS ,by ATK,by cetak buku, penggandaan dan makan minum serta menyusun Lap Keu Akhir Tahun 3. Menyusun Laporan kegiatan			13

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
4			Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Aset SKPD	dokumen Laporan Aset SKPD yang disusun	1 dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya honorarium panitia pelaksana keg dan honor non PNS ,by ATK,by cetak buku, penggandaan dan makan minum serta menyusun Lap Aset SKPD 3. Menyusun Laporan kegiatan	21	29	28
5			Penyusunan Laporan Tahunan	Jumlah laporan tahunan yang disusun	1 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya honorarium panitia pelaksana keg, by ATK,by cetak buku, penggandaan dan makan minum serta menyusun Laporan Tahunan SKPD 3. Menyusun Laporan kegiatan	100		

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
5			Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Jumlah laporan keuangan semester yang disusun	1 Dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya honorarium panitia pelaksana keg, by honor non pns, by ATK, by cetak pengandaan Lap Keu Semesteran dan makan minum 3. Menyusun Laporan kegiatan	13	87	

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
22	Rp 124,450,000	sekretariat
	Rp 12,700,000	sekretariat



	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
	Rp 25,000,000	
87	Rp 19,750,000	sekretariat

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
21	Rp 55,750,000	sekretariat
	Rp 11,250,000	sekretariat

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
	Rp.27,830,000.00	sekretariat

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		

**RENCANA AKSI  
 ATAS PERJANJIAN KINERJA BPKAD  
 KABUPATEN MERANGIN TAHUN 2018**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %
XI	Peningkatan Sistem pengawasan internal dan pengendalian kebijakan daerah	Opini BPK	Program Peningkatan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	Opini BPK	WTP				
1			Penyusunan Standar Penilaian Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	Dokumen Standar Penilaian SPIP	1 dokumen	1. Tahap Persiapan menyediakan dana untuk melaksanakan kegiatan 2. Melakukan pembayaran biaya honorarium panitia pelaksana keg dan honor tenaga ahli/nara sumber by ATK, by cetak modul, penggandaan, sewa penginapan dan makan minum serta menyusun SPIP SKPD 3. Menyusun Laporan kegiatan		100	

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	indikator kegiatan	Target	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran		
							TRI I %	TRI II %	TRI III %

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		
	Rp.44.020.000,00	sekretariat
	Rp 17,500,000	sekretariat

**KEPALA BPKAD**

	Anggaran	Penanggung Jawab
TRI IV %		

**KAB. MERANGIN**

**Ir. FAJARMAN.M.Sc**  
**PEMBINA UTAMA MUDA**  
**NIP. 19660424 199203 1 00**