

STANDAR KOMPETENSI

1. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN MERANGIN PROVINSI JAMBI

Uraian Tugas

1. Pengkoordinasian penyusunan kebijakan Daerah yang meliputi;
 - 1) Bidang Pemerintahan dan Sosial,
 - 2) Bidang Ekonomi dan Pembangunan, dan
 - 3) Bidang Administrasi Umum;
2. Pengkoordinasian Perumusan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten menjadi Rencana Strategis (RENSTRA) Daerah;
3. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas satuan kerja Perangkat Daerah;
4. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah yang meliputi;
 - 1) Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Sosial,
 - 2) Bidang Ekonomi dan Pembangunan, dan
 - 3) Bidang Administrasi Umum;
5. Pelayanan administratif dan pembinaan Aparatur Sipil Negara pada instansi Pemerintah Daerah Kabupaten; dan;
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Kompetensi

- a. Kompetensi Dasar
 1. Integritas;
 2. Berfikir Analisis
 3. Kepemimpinan;
 4. Perencanaan;
 5. Pengorganisasian;
 6. Membangun Hubungan Kerjasama Kerjasama;
 7. Pengambilan Keputusan.
- b. Kompetensi Bidang
 1. Tanggap akan berpengaruh Budaya;
 2. Percaya diri;
 3. Kreatif dan Inovatif;
 4. Semangat untuk berprestasi;
 5. Berorientasi Kualitas;
 6. Berorientasi pada Pelayanan
 7. Pembelajaran yang berkelanjutan;
 8. Mencari Informasi;
 9. Keahlian Teknikal menjabarkan Visi dan Misi Daerah

Kualifikasi Pendidikan

Kualifikasi Pendidikan yang dibutuhkan diutamakan Sarjana/Magister Manajemen, Administrasi Keuangan, Kesekretariatan, Ilmu Pemerintahan, Ilmu Sosial dan Politik, Ilmu Hukum Administrasi, Ekonomi Pembangunan, Akuntansi, Perpajakan, Studi Pembangunan dan Kebijakan Publik

STANDAR KOMPETENSI JABATAN

2. KEPALA DINAS KESEHATAN

Uraian Tugas

1. Perumusan kebijakan urusan Pemerintahan Bidang Kesehatan;
2. Perumusan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten menjadi Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas;
3. Pengkoordinasian dan Pengarahan serta Pembinaan Pelaksanaan Program Kegiatan di bidang Kesehatan;
4. Penyelenggaraan Pelaksanaan Program kegiatan di Bidang Kesehatan;
5. Pengevaluasian Pelaksanaan Program kegiatan Bidang Kesehatan;
6. Pelaksanaan tugas pembantuan di Bidang Kesehatan;
7. Pelaporan dan Pertanggung jawaban pelaksanaan Program Kegiatan di Bidang Kesehatan; dan
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

Kompetensi

- a. Kompetensi Dasar
 1. Integritas;
 2. Berfikir Analisis
 3. Kepemimpinan;
 4. Perencanaan;
 5. Pengorganisasian;
 6. Membangun Hubungan Kerjasama Kerjasama;
 7. Pengambilan Keputusan.
- b. Kompetensi Bidang
 1. Tanggap akan berpengaruh Budaya;
 2. Percaya diri;
 3. Kreatif dan Inovatif;
 4. Semangat untuk berprestasi;
 5. Berorientasi Kualitas;
 6. Berorientasi pada Pelayanan
 7. Pembelajaran yang berkelanjutan;
 8. Mencari Informasi;
 9. Keahlian Teknikal menjabarkan Visi dan Misi Daerah

Kualifikasi Pendidikan

Kualifikasi Pendidikan yang dibutuhkan diutamakan Ilmu Kedokteran, Ilmu Kesehatan dan Kebijakan Kesehatan

STANDAR KOMPETENSI JABATAN

3. KEPALA BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETREBUSI.

Uraian Tugas

1. Perumusan kebijakan urusan Pemerintahan Bidang Pengelola Pajak dan Retrebusi;
2. Perumusan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten dan Menuangkan dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas;
3. Pengkoordinasian dan Pengarahan serta Pembinaan Pelaksanaan Program kegiatan di Bidang Pengelola Pajak dan Retrebusi;
4. Penyelenggaraan Pelaksanaan Program kegiatan di Bidang Pengelola Pajak dan Retrebusi;
5. Pengevaluasian Pelaksanaan Program kegiatan Bidang Pengelola Pajak dan Retrebusi;
6. Pelaksanaan Tugas Pembantuan di Bidang Pengelola Pajak dan Retrebusi;
7. Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Program Kegiatan di Bidang Pengelola Pajak dan Retrebusi; dan
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

Kompetensi

- a. Kompetensi Dasar
 1. Integritas;
 2. Berfikir Analisis
 3. Kepemimpinan;
 4. Perencanaan;
 5. Pengorganisasian;
 6. Membangun Hubungan Kerjasama Kerjasama;
 7. Pengambilan Keputusan.
- b. Kompetensi Bidang
 1. Tanggap akan berpengaruh Budaya;
 2. Percaya diri;
 3. Kreatif dan Inovatif;
 4. Semangat untuk berprestasi;
 5. Berorientasi Kualitas;
 6. Berorientasi pada Pelayanan
 7. Pembelajaran yang berkelanjutan;
 8. Mencari Informasi;
 9. Keahlian Teknikal menjabarkan Visi dan Misi Daerah

Kualifikasi Pendidikan

Kualifikasi Pendidikan yang dibutuhkan diutamakan Sarjana/Magister Ekonomi Pembangunan, Akuntansi, Perpajakan, Manajemen, Administrasi Keuangan, Kesekretariatan, Ilmu Hukum, Ilmu Pemerintahan, Ilmu Sosial dan Politik, Studi Pembangunan dan Kebijakan Publik

STANDAR KOMPETENSI JABATAN

4. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Uraian Tugas

1. Perumusan kebijakan urusan Pemerintahan Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
2. Perumusan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten dan Menuangkan dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas;
3. Pengkoordinasian dan Pengarahan serta Pembinaan Pelaksanaan Program kegiatan di Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
4. Penyelenggaraan Pelaksanaan Program kegiatan di Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
5. Pengevaluasian Pelaksanaan Program kegiatan Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
6. Pelaksanaan Tugas Pembantuan di Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
7. Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Program Kegiatan di Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang; dan
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

Kompetensi

- a. Kompetensi Dasar
 1. Integritas;
 2. Berfikir Analisis
 3. Kepemimpinan;
 4. Perencanaan;
 5. Pengorganisasian;
 6. Membangun Hubungan Kerjasama Kerjasama;
 7. Pengambilan Keputusan.
- b. Kompetensi Bidang
 1. Tanggap akan berpengaruh Budaya;
 2. Percaya diri;
 3. Kreatif dan Inovatif;
 4. Semangat untuk berprestasi;
 5. Berorientasi Kualitas;
 6. Berorientasi pada Pelayanan
 7. Pembelajaran yang berkelanjutan;
 8. Mencari Informasi;
 9. Keahlian Teknikal menjabarkan Visi dan Misi Daerah

Kualifikasi Pendidikan

Kualifikasi Pendidikan yang dibutuhkan diutamakan Sarjana/Magister Teknik Sipil, Teknik Lingkungan, Rancang Kota, Perencanaan Wilayah dan Perkotaan serta Kebijakan Publik

STANDAR KOMPETENSI JABATAN

5. KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Uraian Tugas

1. Perumusan kebijakan urusan Pemerintahan di Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum, Sub Urusan Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan;
2. Perumusan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten menjadi Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas;
3. Pengkoordinasian dan Pengarahan serta Pembinaan Pelaksanaan Program kegiatan di Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum, Sub Urusan Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan;
4. Penyelenggaraan Pelaksanaan Program kegiatan di Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum, Sub Urusan Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan;
5. Pengevaluasian Pelaksanaan Program kegiatan di Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum, Sub Urusan Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan;
6. Pelaksanaan Tugas Pembantuan di Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum, Sub Urusan Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan;
7. Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Program Kegiatan di Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum, Sub Urusan Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan; dan
8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan Bidang tugas dan fungsinya.

Kompetensi

- a. Kompetensi Dasar
 1. Integritas;
 2. Berfikir Analisis
 3. Kepemimpinan;
 4. Perencanaan;
 5. Pengorganisasian;
 6. Membangun Hubungan Kerjasama Kerjasama;
 7. Pengambilan Keputusan.
- b. Kompetensi Bidang
 1. Tanggap akan berpengaruh Budaya;
 2. Percaya diri;
 3. Kreatif dan Inovatif;
 4. Semangat untuk berprestasi;
 5. Berorientasi Kualitas;
 6. Berorientasi pada Pelayanan
 7. Pembelajaran yang berkelanjutan;
 8. Mencari Informasi;
 9. Keahlian Teknikal menjabarkan Visi dan Misi Daerah

Kualifikasi Pendidikan

Kualifikasi Pendidikan yang dibutuhkan diutamakan Sarjana/Magister Manajemen, Administrasi Keuangan, Kesekretariatan, Ilmu Politik, Ilmu Hukum, Ilmu Pemerintahan, Ilmu Sosial dan Politik dan Kebijakan Publik

STANDAR KOMPETENSI JABATAN

6. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Uraian Tugas

1. Perumusan kebijakan urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
2. Perumusan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten menjadi Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas;
3. Pengkoordinasian dan Pengarahan serta Pembinaan Pelaksanaan Program Kegiatan dibidang Kearsipan dan Perpustakaan;
4. Penyelenggaraan Pelaksanaan Program kegiatan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
5. Pengevaluasian Pelaksanaan Program kegiatan Bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
6. Pelaksanaan tugas pembantuan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
7. Pelaporan dan Pertanggung jawaban pelaksanaan Program Kegiatan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

Kompetensi

- a. Kompetensi Dasar
 1. Integritas;
 2. Berfikir Analisis
 3. Kepemimpinan;
 4. Perencanaan;
 5. Pengorganisasian;
 6. Membangun Hubungan Kerjasama Kerjasama;
 7. Pengambilan Keputusan.
- b. Kompetensi Bidang
 1. Tanggap akan berpengaruh Budaya;
 2. Percaya diri;
 3. Kreatif dan Inovatif;
 4. Semangat untuk berprestasi;
 5. Berorientasi Kualitas;
 6. Berorientasi pada Pelayanan
 7. Pembelajaran yang berkelanjutan;
 8. Mencari Informasi;
 9. Keahlian Teknikal menjabarkan Visi dan Misi Daerah

Kualifikasi Pendidikan

Kualifikasi Pendidikan yang dibutuhkan diutamakan Sarjana/Magister Administrasi Pendidikan, Teknologi Pendidikan, Teknik Informatika, Komunikasi, Manajemen, Administrasi Keuangan, Kesekretariatan, Ilmu Politik, Ilmu Hukum, Ilmu Pemerintahan, Ilmu Sosial dan Politik, Studi Pembangunan dan Kebijakan Publik

STANDAR KOMPETENSI JABATAN

7. KEPALA DINAS PERIKANAN

Uraian Tugas

1. Perumusan kebijakan urusan Pemerintahan Bidang Perikanan;
2. Perumusan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten dan Menuangkan dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas;
3. Pengkoordinasian dan Pengarahan serta Pembinaan Pelaksanaan Program kegiatan di Bidang Perikanan;
4. Penyelenggaraan Pelaksanaan Program kegiatan di Bidang Perikanan;
5. Pengevaluasian Pelaksanaan Program kegiatan Bidang Perikanan;
6. Pelaksanaan Tugas Pembantuan di Bidang Perikanan;
7. Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Program Kegiatan di Bidang Perikanan; dan
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

Kompetensi

- a. Kompetensi Dasar
 1. Integritas;
 2. Berfikir Analisis
 3. Kepemimpinan;
 4. Perencanaan;
 5. Pengorganisasian;
 6. Membangun Hubungan Kerjasama Kerjasama;
 7. Pengambilan Keputusan.
- b. Kompetensi Bidang
 1. Tanggap akan berpengaruh Budaya;
 2. Percaya diri;
 3. Kreatif dan Inovatif;
 4. Semangat untuk berprestasi;
 5. Berorientasi Kualitas;
 6. Berorientasi pada Pelayanan
 7. Pembelajaran yang berkelanjutan;
 8. Mencari Informasi;
 9. Keahlian Teknikal menjabarkan Visi dan Misi Daerah

Kualifikasi Pendidikan

Kualifikasi Pendidikan yang dibutuhkan diutamakan Sarjana/Magister Peternakan, Kedokteran Hewan, Perikanan, Ekonomi Pembangunan, Manajemen, Administrasi Keuangan, Ilmu Pemerintahan, Ilmu Sosial dan Politik, Studi Pembangunan dan Kebijakan Publik

STANDAR KOMPETENSI JABATAN

8. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Uraian Tugas

1. Perumusan kebijakan urusan Pemerintahan Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
2. Perumusan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten dan menuangkannya dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas;
3. Pengkoordinasian dan Pengarahan serta Pembinaan Pelaksanaan Program kegiatan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
4. Penyelenggaraan Pelaksanaan Program kegiatan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
5. Pengevaluasian Pelaksanaan Program kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
6. Pelaksanaan Tugas Pembantuan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
7. Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Program Kegiatan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa; dan
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

Kompetensi

- a. Kompetensi Dasar
 1. Integritas;
 2. Berfikir Analisis
 3. Kepemimpinan;
 4. Perencanaan;
 5. Pengorganisasian;
 6. Membangun Hubungan Kerjasama Kerjasama;
 7. Pengambilan Keputusan.
- b. Kompetensi Bidang
 1. Tanggap akan berpengaruh Budaya;
 2. Percaya diri;
 3. Kreatif dan Inovatif;
 4. Semangat untuk berprestasi;
 5. Berorientasi Kualitas;
 6. Berorientasi pada Pelayanan
 7. Pembelajaran yang berkelanjutan;
 8. Mencari Informasi;
 9. Keahlian Teknikal menjabarkan Visi dan Misi Daerah

Kualifikasi Pendidikan

Kualifikasi Pendidikan yang dibutuhkan diutamakan Sarjana/Magister Ekonomi Pembangunan, Akuntansi, Perpajakan, Manajemen, Administrasi Keuangan, Kesekretariatan, Ilmu Politik, Ilmu Hukum, Ilmu Pemerintahan, Ilmu Sosial dan Politik, Studi Pembangunan dan Kebijakan Publik

STANDAR KOMPETENSI JABATAN

9. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Uraian Tugas

1. Perumusan kebijakan urusan Pemerintahan di Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat;
2. Perumusan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten menjadi Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas;
3. Pengkoordinasian dan Pengarahan serta Pembinaan Pelaksanaan Program kegiatan di Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat;
4. Penyelenggaraan Pelaksanaan Program kegiatan di Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat;
5. Pengevaluasian Pelaksanaan Program kegiatan di Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat;
6. Pelaksanaan Tugas Pembantuan di Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat;
7. Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Program Kegiatan di Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum, Sub Urusan Kententraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat; dan
8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan Bidang tugas dan fungsinya.

Kompetensi

- a. Kompetensi Dasar
 1. Integritas;
 2. Berfikir Analisis
 3. Kepemimpinan;
 4. Perencanaan;
 5. Pengorganisasian;
 6. Membangun Hubungan Kerjasama Kerjasama;
 7. Pengambilan Keputusan.
- b. Kompetensi Bidang
 1. Tanggap akan berpengaruh Budaya;
 2. Percaya diri;
 3. Kreatif dan Inovatif;
 4. Semangat untuk berprestasi;
 5. Berorientasi Kualitas;
 6. Berorientasi pada Pelayanan
 7. Pembelajaran yang berkelanjutan;
 8. Mencari Informasi;
 9. Keahlian Teknikal menjabarkan Visi dan Misi Daerah

Kualifikasi Pendidikan

Kualifikasi Pendidikan yang dibutuhkan diutamakan Sarjana/Magister Manajemen, Administrasi Keuangan, Kesekretariatan, Ilmu Politik, Ilmu Hukum, Ilmu Pemerintahan, Ilmu Sosial dan Politik dan Kebijakan Publik

Kualifikasi Khusus

Memiliki kualifikasi sebagai Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) yang dibuktikan dengan sertifikat PPNS